

Số 273/TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện bộ đề cương học phần  
trong chương trình đào tạo các chuyên ngành trình độ đại học

**Kính gửi:** - Các khoa quản lý chuyên ngành, Viện Hợp tác quốc tế,  
Trung tâm Thông tin Thư viện, Phòng Quản lý khoa học, các bộ môn

Căn cứ Thông báo số 1134/2020 về Kế hoạch rà soát, hoàn thiện và công bố bộ đề cương chi tiết học phần trong chương trình đào tạo các chuyên ngành trình độ đại học;

Căn cứ kết luận của Tiểu ban thẩm định bộ đề cương các học phần trong chương trình đào tạo trình độ đại học;

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện các công việc sau:

- Căn cứ vào nhận xét, góp ý của Tiểu ban thẩm định bộ đề cương các học phần các khoa, viện, bộ môn nghiêm túc tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện đề cương các học phần của đơn vị.

- Theo rà soát của Tiểu ban số lượng TLTK được bổ sung, cập nhật so với lần kiểm định chất lượng Trường năm 2017 tăng lên nhiều. Yêu cầu các bộ môn phải lập danh sách TLTK (theo mẫu kèm theo) và lấy xác nhận của Trung tâm Thông tin Thư viện. Những tài liệu chưa có tại Thư viện Trường đề nghị không đưa vào danh mục TLTK.

- Khoa, Viện tổng hợp hồ sơ của đơn vị gồm: (1) Biên bản họp Hội đồng Khoa, Viện, Bộ môn; (2) Bộ đề cương các học phần xếp theo bộ môn có đầy đủ chữ ký của lãnh đạo đơn vị; (3) Biên bản xác nhận danh mục TLTK nộp về phòng QLKH (đ/c M. Thanh), file mềm bộ đề cương học phần lưu theo bộ môn đặt theo quy cách "Mã HP. Tên HP" gửi về [khoahoc@tmu.edu.vn](mailto:khoahoc@tmu.edu.vn) **trước 16h ngày 11/5/2020**.

- Phòng QLKH rà soát, biên tập và trình Hiệu trưởng ký quyết định ban hành bộ đề cương các học phần trình độ đại học hệ chính quy **trước ngày 22/5/2020**.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua đ/c Việt - P. QLKH) để kịp thời giải quyết. *HL*

### Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu trữ Trường,
- P.QLKH, TTTV.

