|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI** |  CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**TỔNG HỢP Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN**

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Thương mại. Hội nghị đối thoại giữa đại diện các lớp sinh viên với Hiệu trưởng đã được diễn ra vào ngày 25/11/2020. Nhà trường nhận được nhiều câu hỏi từ đại diện các lớp sinh viên và trực tiếp từ các sinh viên tham gia Hội nghị. Các câu hỏi đã được thầy Hiệu trưởng và các đơn vị chức năng trả lời trực tiếp trong Hội nghị. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của thầy Hiệu trưởng, Phòng Công tác sinh viên đã tập hợp các ý kiến của sinh viên và phần trả lời của lãnh đạo, quản lý Nhà trường. Cụ thể như sau:

**I. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Câu 1. Nhà trường nên trang bị thêm máy lọc nước cho tất cả các tầng của nhà V (A, N).**

Hiện nay Nhà trường đã trang bị máy lọc nước uống trực tiếp phục vụ sinh viên từ tầng 2 đến tầng 7 nhà V. Qua quan sát thì lắp đặt tại mỗi tầng một máy lọc nước uống đã đảm bảo phục vụ nước uống cho sinh viên. Nếu lượng sinh viên sử dụng nước đông thêm, một máy không đảm bảo cấp nước đủ cho sinh viên, Trường sẽ lắp thêm máy để đảm bảo đủ nước uống phục vụ sinh viên.

**Câu 2. Năm ngoái sinh viên đã đề nghị làm vé tháng gửi xe cho sinh viên nhưng giờ vẫn chưa thực hiện được (A, N). Mong nhà thầu trông giữ xe sớm phát hành vé tháng gửi xe cho sinh viên và có biện pháp lưu thông xe vào giờ cao điểm (A, IS).**

**- Giá vé gửi xe theo ngày là bao nhiêu? Vì có lần bị thu 5.000đ, có lần 2.000đ (B).**

**- Trường nên lắp đặt camera trong nhà xe vì tình trạng sinh viên mất mũ bảo hiểm, gương nhiều (D).**

**- Yêu cầu nhân viên trông xe có trách nhiệm, có thái độ tốt hơn trong khi làm nhiệm vụ trông giữ xe và giải quyết các trường hợp sinh viên bị mất đồ, xe đồ…**

Nhà thầu trông giữ xeđã triển khai dán thông báo làm vé tháng gửi xe cho sinh viên và hiện nay vẫn tiếp tục làm. Nhưng rất ít sinh viên mua, theo báo cáo của Phòng Quản trị cơ sở vật chất chỉ có 5 sinh viên đăng ký mua. Sinh viên có nhu cầu làm vé gửi xe theo tháng đề nghị làm việc với nhà xe.

Giá vé gửi xe được niêm yết tại nhà xecụ thể: giá gửi xe ban ngày là 3.000 đ/ lượt; từ 18h00 đến 11h00 hàng ngày và ngày chủ nhật là 5.000 đ/ lượt; qua đêm là 10.000 đ/ lượt.

Nhà trường sẽ đôn đốc nhà thầu trông xe lắp camera trong thời gian tới để đảm bảo an toàn cho các vật dụng của sinh viên, bên cạnh đó do lượng người đông đề nghị sinh viên có biện pháp bảo đảm an toàn cho vật dụng của mình (cất mũ vào trong cốp xe hoặc cài vào móc trong yên xe để tránh mất cắp).

Phòng Quản trị cơ sở vật chất sẽ làm việc lại nhà thầu trông giữ xe để nâng cao chất lượng phục vụ sinh viên.

**Câu 3. Nhà vệ sinh của các giảng đường vẫn còn mùi nhiều. Đề nghị Trường bổ sung thường xuyên nước rửa tay tại các phòng vệ sinh để phòng ngừa dịch bệnh (A, C, N).**

Hiện nay theo quy trình thường dọn vệ sinh sau mỗi ca học, mặt khác lượng người học tại các giảng đường rất đông nên dễ gây mất vệ sinh trong một thời điểm. Về nước rửa tay tại các nhà vệ sinh, Nhà trường đảm bảo cung cấp đủ theo nhu cầu sử dụng. Phòng Quản trị cơ sở vật chất cơ sở vật chất sẽ tăng cường đôn đốc, nhắc nhở công ty ITC cần tăng cường công tác vệ sinh, kiểm tra các hộp chứa nước rửa tay, khi hết phải đổ đầy ngay, nếu không đảm bảo sẽ có biện pháp xử lý.

**Câu 4. Nhà trường có kế hoạch mở cổng phụ như trước đây không?(Q) Nếu có thì thời gian mở cụ thể? (B, N) Có thể mở vào giờ cao điểm để tránh ùn tắc khi và lớp (C).**

Theo quy định của Nhà nước, mỗi cơ quan chỉ có 2 cổng: 1cổng chính, 1 cổng phụ. Hiện tại Nhà trường có 3 cổng (1 cổng chính, 2 cổng phụ). Cổng chính của trường mở thường xuyên chỉ đóng khi về đêm để đảm bảo an toàn. Cổng phụ số 1 (mở ra đường Hồ Tùng mậu) để đảm bảo an toàn Nhà trường quy định giờ mở cửa trong ngày như sau: từ 6h30 đến 8h00; 9h00 đến 9h45; 11h15 đến 13h45; 15h00 đến 15h30; 16h15 đến 17h30. Để đảm bảo an ninh và các yêu cầu của Nhà trường, Trường đã có lộ trình đóng cửa cổng phụ nhà E1. Bắt đầu từ tháng 11/2019 Nhà trường tạm thời đóng cửa phụ sang khu tập thể cán bộ, giáo viên, chỉ để phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy. Để đáp ứng yêu cầu photo của sinh viên, Nhà trường sẽ làm việc với một số nhà thầu, hoặc Trung tâm thông tin thư viện bố trí một số máy photo trong khuôn viên Trường.

**Câu 5. Nhà trường có kế hoạch xây dựng sân bóng chuyền, bóng rổ, bóng đá không? (B, C, N). Đề nghị Nhà trường lắp thêm cột bóng rổ, lắp thêm đèn chiếu sáng tại sân đa năng để tập bóng ném buổi tối (Q, IS, U).**

Do diện tích chật hẹp nên Nhà trường đã xây dựng sân thể thao đa năng, sân này sẽ sử dụng cho bóng đá, bóng rổ, bóng ném … Sân CD sẽ sử dụng cho bóng chuyền và thể dục tay không. Hiện nay trường đã lắp đặt xong hệ thống đèn chiếu sáng cho sân thể thao đa năng.

**Câu 6. Đề nghị Nhà trường kiểm tra thường xuyên các máy chiếu của các phòng vì có một số phòng học máy chiếu bị mờ, sinh viên ngồi dưới khó quan sát, ví dụ V101 (C, U). Hoặc lắp rèm ở 1 số phòng ở nhà V, G để chắn sáng giúp sinh viên nhìn rõ slide của các thầy cô hơn (IS). Máy chiếu của trường bị lệch màu nhiều, mong trường thường xuyên kiểm tra sửa chữa (N).**

Nhà trường ghi nhận các ý kến đóng góp của sinh viên sẽ cho kiểm tra, thay thế các máy chiếu bị mờ, bên cạnh đó sẽ cho lắp đặt rèm che nắng tại các phòng học bị mặt trời chiếu trực tiếp.

**Câu 7. Đề nghị Trường trang bị đầy đủ bộ chuyển đổi 2 đầu để cắm vào máy tính vì khi có các chương trình thảo luận các nhóm thuyết trình đều phải chạy đi mượn bộ chuyển đổi rất bất tiện và mất thời gian (E).**

**- Cửa số của các phòng học hội trường nhà G bên phía sân bóng bị nắng và chói cần có rèm cửa để tránh nắng (C)**

Nhà trường đã trang bị bộ chuyển đổi giắc cắm từ VGA sang HDMI như do quá trình sử dụng bị thất lạc nhiều. Nhà trường ghi nhận và cố gắng duy trì đảm bảo đủ theo yêu cầu của người học.

**Câu 8. Đồng hồ ở các phòng học bị hết pin một thời gian dài chưa được thay (C).**

Nhà trường ghi nhận ý kiến và đôn đốc bộ phận chức năng kiểm tra thay pin kịp thời.

**Câu 9. Nhà trường xem xét thiết kế tủ để đồ cho sinh viên học thể dục. Hiện tại sinh viên học thể dục không có chỗ để đồ, dẫn đến tình trạng mất đồ (C, E).**

Nhà trường ghi nhận ý kiến và sẽ xem xét có phương án cụ thể.

**Câu 10. Nhà trường có thể kết hợp ngân hàng lắp đặt thêm cây ATM của BIDV tại trường để sinh viên tiện giao dịch (D, N).**

Hiện nay khuôn viên Nhà trường đã có 01 máy ATM, hiện nay các ngân hàng liên kết với nhau có thể rút tiền từ cây ATM của ngân hàng khác. Vì vậy Nhà trường sẽ nghiên cứu có thể lắp thêm cây ATM của BIDV nếu thấy lượng người sử dụng dịch vụ lớn.

**Câu 11. Chỗ học của môn thể dục ngay cạnh các lớp học rất ồn và ảnh hưởng đến lớp học, Nhà trường có thể bố trí lại chỗ học thể dục (D).**

Do mặt bằng của trường chật hẹp vì vậy các môn học GDTC bố trí tại sân CD gây ảnh hưởng đến các lớp học, Nhà trường sẽ rà soát lại thời khóa biểu hạn chế tối đa các lớp học thể dục tại sân này và sửa chữa lại cửa sổ để chống ồn.

**Câu 12. Để phục vụ cho việc tập luyện bóng ném và các giải đấu sắp tới, các đội bóng ném hy vọng Nhà trường sẽ lắp thêm đèn để thuận tiện trong quá trình tập luyện và thi đấu (E).**

Hiện nay các sân thể thao Nhà trường đã cho lắp đèn chiếu sáng phục vụ tập luyện vào buổi tối.

**Câu 13. Hệ thống thoát nước của trường xử lý chưa tốt, nhiều lúc đi trên sân trường mùi rất khó chịu (N).**

Do lượng người sinh hoạt tại trường rất đông nên có thời điểm các hố ga bốc mùi khó chịu, Nhà trường đang tìm biện pháp xử lý.

**Câu 14. Mong các bác bảo vệ thân thiện, yêu thương sinh viên năm nhất nhiều hơn (N).**

Nhà trường đã quán triệt và tăng cường công tác giáo dục đối với bộ phận bảo vệ nhưng do tính chất công việc thường căng thẳng nên đôi khi cách nói chưa được hợp lý, Nhà trường sẽ chấn chỉnh. Bên cạnh đó mong rằng các em sinh viên tuân thủ các quy định chung của Nhà trường để tránh gây xung đột.

**Câu 15. Mong Trường sớm hoàn thiện công trình tòa thư viện 11 tầng để phục vụ việc học của sinh viên (N).**

Hiện nay công trình Trung tâm học liệu và giảng đường đa năng đang vào giai đoạn hoàn thiện, dự kiến đến tháng 5/2021 công trình sẽ hoàn thành đưa vào sử dụng phục vụ sinh viên.

**Câu 16. Cơ sở vật chất của Trường rất tốt, đề nghị cấp thêm loa cho một số phòng học để giờ giải lao chúng em có thể thư giãn và có những bài thuyết trình thú vị (N).**

Nhu cầu Văn hóa văn nghệ của sinh viên là phù hợp, nhưng do mặt bằng của Trường hiện nay tương đối chật chội nên việc bố trí hoạt động này ở đâu, như thế nào không dễ. Nhà trường ghi nhận và nghiên cứu cho hợp lý.

**Câu 17. Đề nghị mở phòng học để sinh viên nhà xa có thể nghỉ ở lại (N).**

Hiện tại Nhà trường vẫn mở cửa các hội trường để sinh viên nghỉ lại buổi trưa, cụ thể: Nhà V mở tầng 1; Nhà C mở tầng 1; nhà G mở tầng 1. Vì vậy các em sinh viên di chuyển về các khu vực này nếu có nhu cầu.

**Câu 18. Đề nghị Nhà trường thường xuyên bảo dưỡng hệ thống âm thanh ở giảng đường nhà V. Nếu có thể Nhà trường có thể thay thế micro có dây thành micro không dây để giảng viên có thể dễ dàng trao đổi với sinh viên**

Việc trang bị, kiểm tra hệ thống âm thanh các giảng đường thường xuyên là cần thiết, đề nghị phòng Quản trị cơ sở vật chất cơ sở vật chất kiểm tra, nghiên cứu trang bị. Tuy nhiên, việc thay micro không dây sẽ gây ra những bất tiện trong việc thiết kế kết nối âm thanh của các phòng học nên hiện nay Nhà trường vẫn để hệ thống micro có dây nhằm đảm bảo âm thanh, tránh độ ồn, nhiễu sóng âm thanh giữa các hội trường.

**Câu 19. Bộ môn cầu lông là một trong những học phần thể dục tự chọn. Tuy nhiên em nhận thấy rằng sân cầu lông trường mình rất gió ảnh hưởng đến chất lượng tiết học của sinh viên. Rất mong Nhà trường có biện pháp khắc phục ạ!**

**- Sân ký túc xá có sân cầu lông nhưng chủ yếu toàn người ngoài không phải sinh viên trong trường vào chơi, trong khi em là sinh viên của trường nhưng lại không có sân chơi. Mong Nhà trường xem xét ạ.**

Nhà trường luôn cố gắng tối đa trang bị, nâng cấp cơ sở vật chất tốt nhất để phục vụ người học trong điều kiện khuôn viên cho phép của trường. Sân đánh cầu lông hiện nay được trang bị tại sân kí túc xá, Trường không thể làm riêng hệ thống chắn gió để phục vụ việc đánh cầu lông, như thế sẽ làm bí không gian của KTX. Sinh viên có thể cân đối lựa chọn các học phần khác để học.

Yêu cầu phòng Quản trị cơ sở vật chất, Ban quản lý KTX thường xuyên kiểm tra chặt chẽ việc ra và KTX, ưu tiên cho sinh viên trường sử dụng sân cầu lông trước.

**Câu 20. Các CLB được mượn phòng tối đa đến mấy giờ, các cô lao công thường hay giục sinh viên trả phòng sớm. Trong một số hoạt động của Câu lạc bộ cần không gian mở nên chúng em muốn mượn hành lang các tòa như nhà V, nhà G thì có cần làm giấy xin phòng Quản trị cơ sở vật chất giống như thủ tục mượn phòng không ạ?**

Việc đóng cửa hội trường, lớp học theo lịch học thời khóa biểu của Nhà trường. Nên các câu lạc bộ khi mượn phòng sinh hoạt cũng chú ý tránh hát, mở nhạc to gây ảnh hưởng đến các lớp học khác. Khi đó bộ phận ICT sẽ nhắc nhở. Việc các cô lao công chưa hết giờ đã giục sinh viên trả phòng sớm Nhà trường sẽ nhắc nhở bộ phận ICT.

**Câu 21. Đề nghị Nhà trường kiến nghị với thành phố xây thêm một cầu dành cho người đi bộ qua cổng trường hoặc lắp đèn giao thông nhằm giải quyết ách tắc giao thông trước cổng trường, đảm bảo an toàn cho sv?**

Vấn đề xây cầu đi bộ qua đường hay lắp đèn giao thông nằm ngoài tầm của Nhà trường vì không nằm trong khuôn viên của Trường. Đây là vấn đề thuộc thẩm quyền của Thành Phố Hà Nội. Nhà trường cũng đã nhiều lần kiến nghị lên sở giao thông thành phố, cảnh sát giao thông đội 6 vấn đề này mong muốn đảm bảo an toàn cho sinh viên khi sang đường.

**Câu 22. Thang máy tầng 3 nhà V bị hỏng đề nghị Nhà trường cho sửa ạ! Đề xuất Nhà trường lắp thang máy cho nhà G**

Giảng đường nhà V có 02 thang máy công suất thang 1000kg ≈ 15 người/1 thang. Hiện tại 02 thang máy được lắp đặt, điều khiển hoạt động từ tầng 1 đến tầng7 và dừng mở ở các tầng 4,5; 6 &7 và ngược lại, không cài đặt dừng ở tầng 3. Số lượng thang máy, công suất thang có hạn, để sử dụng thang có hiệu quả đề nghị sinh viên thực hiện tốt các quy định và văn hóa sử dụng thang máy. Nhà G trong thiết kế xây dựng không có lắp đặt thang máy.

**Câu 23. Khi tòa 11 tầng hoàn thành, các câu lạc bộ của trường có được mượn phòng ở tòa 11 tầng để sinh hoạt không ạ?**

 Dự kiến công năng sử dụng của toà 11 tầng là: tầng 1-2 không gian mở; tầng 3-7 là thư viện; tầng 8-11 dành cho phòng học. Khi đó các câu lạc bộ sinh viên có thể sử dụng không gian mở ở tầng 1-2 hoặc mượn các phòng học theo quy định của Nhà trường.

**Câu 24. Hiện tại có một số bạn sinh viên nhà xa lại học cả ngày nên không có thời gian nghỉ ngơi. Nên Nhà trường có thể bố trí 1 phòng nghỉ cho sinh viên được không ạ?**

Trường có chủ trương và Phòng Quản trị cơ sở vật chất thực hiện chủ trương mở các phòng học ở tầng 1 tại các khu giảng đường C,G,V vào giờ buổi trưa để phục vụ sinh viên. Chứ không trường nào có phòng nghỉ riêng cho sinh viên được. Trường hợp sinh viên có phản ánh một số giảng đường không thực hiện đầy đủ việc mở cửa như nêu ở trên Nhà trường ghi nhận, chỉ đạo phòng Quản trị cơ sở vật chất thực hiện đầy đủ.

**Câu 25. Về phục vụ và thái độ của bộ phận lao công**

**- Đồ của sinh viên để quên sau giờ học, quay lại tìm ngay nhưng không thấy, hỏi các cô lao công thì nói không biết hoặc không trả lời.**

**- Mong các cô lao công có thể thường xuyên dọn dẹp hơn phòng vệ sinh.**

**- Em mong Nhà trường góp ý với các cô bên ICT về thái độ trong công việc như hay gắt gỏng các sinh viên vô cớ, không gần gũi với sinh viên, không cho sinh viên mượn phòng theo quy định của Nhà trường thì hay đuổi sinh viên ra sớm để khóa cửa hội trường…**

 Theo ý kiến của sinh viên, phòng Quản trị cơ sở vật chất sẽ tăng cường công tác kiểm tra, quán triệt đôn đốc, nhắc nhở bộ phận ICT (nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp) luôn đảm bảo công tác vệ sinh tại các khu giảng đường.

**II. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN ĐÀO TẠO**

**Câu 26. Đề nghị Nhà trường bổ sung thêm nhiều học phần thực hành, kết nối doanh nghiệp tạo môi trường để sinh viên được trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp (A).**

**- Trường có thể tổ chức các buổi tham quan doanh nghiệp định kỳ dành riêng cho các khoa để tạo điều kiện cho sinh viên hiểu thực tế về ngành học và các môn học được không ạ? Và việc tham quan các công ty, doanh nghiệp không nên hạn chế số lượng sinh viên, trường có thể tổ chức số lượng lớn được không? (E).**

Hiện nay, trong CTĐT của các chuyên ngành, đối với một số học phần chuyên ngành Nhà trường đã đưa thêm các giờ giảng thực tế có mời báo cáo viên là các chuyên gia ở các Viện nghiên cứu, tổ chức xã hội, tập đoàn, công ty đa quốc gia, doanh nghiệp...có bề dày kinh nghiệm thực tế để lên lớp giảng dạy/ báo cáo/trình bày với sinh viên về các vấn đề thực tế mang tính thời sự gắn với chuyên ngành mà sinh viên đang theo học. Ngoài ra, sinh viên có thể liên hệ với các Khoa chuyên ngành quản lý sinh viên đề nghị các thầy/cô giáo ở Khoa giới thiệu cho sinh viên đến các công ty, doanh nghiệp là đơn vị đối tác của Khoa để sinh viên có thể kiến tập/thực tập hoặc tham quan, tìm hiểu các vấn đề thực tế thuộc chuyên ngành của sinh viên.

**Câu 27. Mong muốn Nhà trường có thể sắp xếp TKB theo luồng sáng/ chiều để thuận tiện việc làm thêm của sinh viên(C).**

Lịch học các học phần trong học kỳ được sắp xếp rải đều, kéo dài trong suốt học kỳ, một số học phần có nhiều lớp học phần thường được tách thành 2 kiểu thời khóa biểu (sáng hoặc chiều) để sinh viên có nhiều cơ hội lựa chọn. Tuy nhiên, từ năm học 2017 – 2018 Nhà trường bắt đầu xây dựng kế hoạch học tập theo 2 tiến độ (tiến độ nhanh 3,5 năm và tiến độ chuẩn 4 năm), số lượng tín chỉ sinh viên được đăng ký/học kỳ tăng lên, nhiều sinh viên đăng ký học nhanh, học lại, học cải thiện ngoài lịch học theo tiến độ chuẩn, với khoảng 16.000 sinh viên đăng ký học tập và khoảng 100.000 lượt đăng ký học tập/HK, trong điều kiện hội trường, lớp học còn hạn chế nên sẽ không tránh khỏi việc một số sinh viên không đăng ký được lịch học như mong muốn. Nhà trường sẽ ghi nhận ý kiến của các em và có những giải pháp trong thời gian tới. Nhà trường cũng rất mong các em sẽ chia sẻ với Nhà trường về điều kiện học tập đó.

**Câu 28. Đề nghị Nhà trường cải thiện trang web đăng kí tín chỉ để giúp sinh viên thuận lợi khi đăng kí ( C).**

Trong thời gian qua Nhà trường đã rất chú trọng nâng cao tốc độ đường truyền của máy chủ, giúp cho việc đăng ký học tập của sinh viên được dễ dàng hơn. Tuy nhiên, từ năm học 2017 – 2018, số lượng tín chỉ sinh viên được đăng ký/học kỳ tăng lên, nhiều sinh viên đăng ký học nhanh, học lại, học cải thiện ngoài lịch học theo tiến độ chuẩn, nên việc nghẽn mạng ở một thời điểm nào đó (thông thường khoảng 2 tiếng đầu khi mở đăng ký) là khó tránh khỏi. Nhà trường sẽ ghi nhận ý kiến của các em và tiếp tục có những giải pháp trong thời gian tới. Nhà trường cũng rất mong các em sẽ chia sẻ với Nhà trường về điều đó

**Câu 29. Đề nghị Nhà trường sắp xếp lịch đăng ký tín chỉ vào ngày cuối tuần hoặc ngoài giờ hành chính vì các ngày trong tuần sinh viên phải đi học, mà đăng ký qua điện thoại rất khó, phải nghỉ học mới đăng ký thành công. Hoặc mỗi khóa nghỉ hẳn ngày để đăng ký (D, E, N).**

Với khoảng 16000 sinh viên hệ đại học chính quy và khoảng hơn 100.000 lượt đăng ký học tập/mỗi học kỳthì thời gian đăng ký học tập chính thức cho tất cả các khóa học kéo dài trong khoảng thời gian từ 12-15 ngày; ngoài ra, trong từng học kỳ Nhà trường đều tổ chức 2 đợt đăng ký bổ sung, rút bớt học phần trong đó đăng ký bổ sung, rút bớt đợt 1 được diễn ra ngày sau khi đợt đăng ký học tập chính thức kết thúc và kéo dài 02 tuần: 01 tuần rút bớt học phần, 01 tuần bổ sung học phần. Do đó, việc đăng ký học tập trực tuyến không thể chỉ diễn ra vào ngày cuối tuần hay ngoài giờ hành chính. Tuy nhiên, để thuận lợi cho sinh viên đăng ký học tập, Từ học kỳ sau Nhà trường sẽ chỉ đạo các bộ phận chức năng cho sinh viên đăng ký học tập trực tuyến bắt đầu ngày đăng ký đầu tiên từ 17h00 thay vì bắt đầu từ 7h30 như hiện nay.

**Câu 30. K55 là khóa đầu tiên có chuyên ngành Kiểm toán, Trường có đảm bảo chất lượng đầu ra tốt như các chuyên ngành có truyền thống lâu đời không? (D).**

Không chỉ riêng chuyên ngành Kiểm toán**,** Nhà trường cam kết đảm bảo chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo cho tất cả các chuyên ngành đào tạo thuộc tất cả các bậc/hệ /trình độ đào tạo

**Câu 31. Nhà trường nghĩ sao về việc bổ sung thêm một số học phần liên quan đến phát triển kỹ năng cho sinh viên? Em thấy một số trường cũng có những môn cơ bản cho sinh viên năm nhất như vậy và khá hay (E).**

TrongCTĐT của từng chuyên ngành đã có những học phần cung cấp những kiến thức và kỹ năng cơ bản thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương cũng như khối kiến thức ngành/chuyên ngành mà sinh viên theo học (đặc biệt là các nhóm học phần tự chọn). Ngoài ra để phát triển thêm các kỹ năng cho bản thân, sinh viên hoàn toàn có thể tham gia các Câu lạc bộ được tổ chức tại các Khoa chuyên ngành mà sinh viên đang theo học với sự hướng dẫn/giúp đỡ của các giảng viên thuộc Khoa hoặc của các thế hệ sinh viên khóa trước.

**Câu 32. Trường có thể để việc chọn lớp trưởng, lớp phó các lớp học phần do sinh viên quyết định thay vì phân công từ Nhà trường, việc đó sẽ làm mất cơ hội từ các bạn khác (E).**

Theo quy định của Nhà trường, việc chọn các bạn lớp trưởng, lớp phó lớp học phần được Nhà trường phân quyền cho Phòng QLĐT lựa chọn ngay từ khi tiến hành in danh sách lớp học phần khi bắt đầu học kỳ. Việc lựa chọn cán sự lớp học phần được các chuyên viên Phòng QLĐT chọn ngẫu nhiên sinh viên trong số những sinh viên có điểm TBCTL từ 2.5 trở lên thuộc lớp học phần. Mặt khác, sinh viên lớp học phần được thành lập từ sinh viên của rất nhiều lớp hành chính khác nhau nên việc giao sinh viên lớp học phần lựa chọn lớp trưởng, lớp phó lớp học phần sẽ không phù hợp.

**Câu 33. Sinh viên có được chuyển lớp hành chính hay không? (E)**

Nhà trường tiến hành phân lớp hành chính ngẫu nhiên ngay từ khi sinh viên nhập học và trong suốt thời gian học tập tại trường, sinh viên không được chuyển lớp hành chính.

**Câu 34. Không nên để tên thầy cô giảng dạy khi sinh viên đăng ký học phần, không công bằng với nhiều người. Chỉ cần có tên học phần và thời gian học là được (N).**

Từ năm học 2017-2018, theo yêu cầu nguyện vọng của phần đông sinh viên, Nhà trường đã triển khai việc tổ chức đăng ký học tập các lớp học phần có công khai tên giáo viên giảng dạy. Từ đó đến nay, việc tổ chức đăng ký học tập như vậy vẫn được duy trì và thực hiện khá nghiêm túc đáp ứng được mong muốn, nhu cầu của đại đa số sinh viên trong quá trình đăng ký học tập.

**Câu 35. Đến kỳ thực tập Nhà trường sẽ sắp xếp nơi đi thực tập hay sinh viên tự đi tìm nơi thực tập ạ?**

 Căn cứ vào nhu cầu, mong muốn thực tế của sinh viên sau khi ra trường, sinh viên có thể chủ động tìm các đơn vị thực tập theo đúng nhu cầu/mong muốn của cá nhân. Tuy nhiên, trong trường hợp sinh viên gặp khó khăn trong quá trình tìm đơn vị thực tập, sinh viên hoàn toàn có thể liên hệ với các Khoa chuyên ngành quản lý sinh viên đề nghị các thầy/cô hỗ trợ trong việc tìm đơn vị thực tập thông qua các cơ quan/doanh nghiệp đối tác của Khoa.

**Câu 36. Khi làm khóa luận tốt nghiệp sinh viên có được đề xuất giảng viên hướng dẫn không hay Nhà trường phân công giảng viên hướng dẫn?**

 Căn cứ và các Quy định của Bộ GDĐT về số lượng khóa luận tối đa được 1 giảng viên hướng dẫn cùng một thời điểm, các Khoa chuyên ngành quản lý sinh viên sẽ chịu trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận cho sinh viên và trình Ban giám hiệu phê duyệt.

**Câu 37. Đối với chương trình học của K54QT có học phần ngoại ngữ 2 là Tiếng Anh 2.1. Tuy nhiên, chương trình học của 55QT, 56QT thì học phần Tiếng Anh 2.1 được thay thế bằng học phần Tiếng Trung giao tiếp. Vậy những trường hợp sinh viên K54QT phải học lại học phần ngoại ngữ 2 là Tiếng Anh 2.1 phải học lại thì được Nhà trường giải quyết như thế nào?**

Hiện nay Nhà trường đã có thông báo gửi các khoa Chuyên ngành và Viện hợp tác Quốc tế rà soát toàn bộ các học phần không còn trong chương trình đào tạo mới xác định học phần thay thế để tạo điều kiện cho sinh viên đăng ký học và hoàn thành chương trình đào tạo. Do vậy sau khi có quyết định chính thức sẽ thông báo cho sinh viên được biết và thực hiện.

**Câu 38. Giả sử vào khoảng thời gian đăng ký rút bớt em có rút bớt học phần A, vậy khi đăng ký bổ sung em có đăng ký lại được học phần đó không ạ?**

Sau mỗi đợt đăng ký chính thức, Nhà trường có 2 đợt đăng ký bổ sung rút bớt: trong đợt đăng ký bổ sung rút bớt lần thứ nhất (thường diễn ra ngay sau khi đợt đăng ký chính thức kết thúc), các em có thể vừa đăng ký rút bớt vừa đăng ký bổ sung học phần. Để đảm bảo ổn định kế hoạch giảng dạy đã xây dựng và nâng cao trách nhiệm của sinh viên trong việc đăng ký học tập, trong đợt đăng ký bổ sung rút bớt lần thứ hai sinh viên chỉ được đăng ký rút bớt hoặc đăng ký bổ sung (nhưng không được đăng ký lại học phần em đã rút, phần mềm sẽ chặn đăng ký).

**Câu 39. Nhà trường có thể xem xét tăng thời gian học quân sự cho SV ngành đặc thù SD được không ạ? Tại sao sinh viên ngành đặc thù SD không được đăng ký tín chỉ?**

Đối với hệ đào tạo đặc thù, chương trình đào tạo được thiết kế và tổ chức học theo đúng tiến độ chuẩn 4 năm, mặt khác do tính chất của môn học/ học phần phải học thực tế tại doanh nghiệp, do vậy Nhà trường xây dựng lịch học cố định theo từng kì, sinh viên không đăng ký tín chỉ như đối với hệ đạo tạo chuẩn.

Việc tổ chức học các học phần QPAN cho sinh viên sẽ học ghép cùng học kỳ với các học phần chuyên môn do vậy việc học các học phần QPAN sẽ kéo dài theo học kì để đảm bảo đủ chương trình đào tạo do Bộ Quốc phòng và Bộ GD&ĐT quy định.

**Câu 40. Các lớp chuyên ngành có sĩ số quá lớn (trên 120 sinh viên) Nhà trường có thể chia thành 2 lớp để tăng sự tương tác với các thầy cô của sinh viên không ạ?**

Về cơ bản những lớp chuyên ngành Nhà trường xây dựng những lớp học nhỏ. Tuy nhiên, căn cứ vào điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và nguồn lực giảng viên của Bộ môn, một số lớp học phần chuyên ngành có số lượng sinh viên lớn, trong thời gian tới Nhà trường ưu tiến tối đa tổ chức các học phần chuyên ngành theo lớp nhỏ đảm bảo chất lượng môn học, nâng cao kết quả đào tạo.

**Câu 41. Khi nào Nhà trường tổ chức thi lại tin học quản lý cho sinh viên K54 ạ?**

 Hàng năm, Nhà trường đều tổ chức 2 kỳ thi đánh giá chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy không thuộc ngành Hệ thống thông tin quản lý vào thứ bảy, chủ nhật sau khi kết thúc thi học kỳ 1 và học kỳ 2.

Đợt thi tiếp theo Nhà trường tổ chức cho sinh viên khóa 55 và các khóa trước sẽ dự kiến vào đầu tháng 01/2021, để biết thêm thông tin chi tiết các em có thể truy cập vào trang web <http://daotao.tmu.edu.vn/>, mục Văn bản quản lý để xem Thông báo số 1128/TB-ĐHTM ngày 08/12/2020.

**Câu 42. Sinh viên khóa K55 Du lịch đặc thù lịch học chưa phù hợp, thời gian trống khá nhiều nhưng không tận dụng được để đi làm thêm, rất mong Nhà trường có thể linh động xếp lại lịch học trong các kỳ tới phù hợp hơn giúp sinh viên (ví dụ cùng một buổi sáng hoặc buổi chiều).**

Do đề nghị của khoa chuyên ngành thời gian học của hệ đào tạo đặc thù sẽ kết thúc sớm hơn (đồng nghĩa việc tăng số tiết học/tuần để đảm bảo đủ số tiết học theo quy định), tạo điều kiện cho sinh viên có thời gian nghỉ trước khi đi học thực tế tại doanh nghiệp.

Mặt khác, hầu hết các học phần trong CTĐT là học phần 3TC, mỗi buổi (sáng hoặc chiều) số tiết học tối đa chỉ là 5 tiết, khi số lượng học phần 3TC nhiều hơn số học phần 2TC thì việc xây dựng lịch học cho 2HP/buổi học sẽ rất hạn chế. Bên cạnh đó, do tình hình dịch bệnh CoviD – 19, học kì hè năm học 2019 - 2020 sinh viên không đi học thực tế tại doanh nghiệp được. Do vậy, để tăng số tín chỉ học trong kỳ, đảm bảo tiến độ thì việc xây dựng kế hoạch học tập chỉ tập trung vào buổi sáng hoặc buổi chiều sẽ rất khó thực hiện không tránh được có những ngày sinh viên phải học hai buổi.

Tuy nhiên, Phòng QLĐT ghi nhận ý kiến của các em, căn cứ vào điều kiện thực tế các học phần, nguồn lực giảng viên, cơ sở vật chất, sẽ cố gắngxây dựng thời khóa biểu phù hợp nhất cho sinh viên trong các kỳ học tới.

**Câu 43. Hiện tại, em đang theo học chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, nhưng em nhận thấy có rất nhiều môn ngoài lề không phục vụ cho chuyên ngành của bọn em, em nghĩ Nhà trường nên tập trung đào tạo chuyên sâu ngành. Đề nghị Nhà trường mở thêm một số lớp đào tạo ngoại ngữ nhưng dưới hình thức bắt buộc để sinh viên theo học nhiều hơn là để tự nguyện như hiện nay.**

Nhà trường được xây dựng chương trình đào tạo từng chuyên ngành căn cứ trên cơ sở khung chương trình đào tạo do Bộ GDĐT yêu cầu, bao gồm 2 khối kiến thức lớn: Kiến thức giáo dục đại cương và kiến thức giáo dục chuyên nghiệp. Theo đó có một số học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương sinh viên bắt buộc phải theo học theo quy định của Bộ GDĐT.

 Đối với các học phần tiếng Anh trong chương trình đào tạo mới nhất áp dụng đối với sinh viên từ khóa 55 trở đi: sinh viên được lựa chọn đăng ký học tại Trường theo kế hoạch và lịch trình giảng dạy do phòng Quản lý đào tạo xây dựng hoặc tự học 03 học phần Tiếng Anh cơ bản gồm: Tiếng Anh 1, Tiếng Anh 2, Tiếng Anh 3. Còn 2 học phần: Tiếng Anh chuyên ngành 1, Tiếng Anh chuyên ngành 2, sinh viên viên bắt buộc phải đăng ký học tập tại Trường và có đánh giá điểm học phần.

**Câu 44. Lịch thực tập của sinh viên hệ đặc thù từ 4/1/2021 - 5/9/2021 thì sinh viên có được nghỉ tết không ạ? Do thực tập 8 tháng nên chúng em muốn được thực tập tại Hà Nội được không ạ?**

Lịch nghỉ tết của của Nhà trường áp dụng đối với toàn thể viên chức, giáo viên, nghiên cứu sinh, cao học viên và sinh viên trong toàn trường.

 Đối với sinh viên chương trình đào tạo theo cơ chế đặc thù, các học phần thực tập sẽ do Khoa chuyên ngành quản lý sắp xếp và bố trí địa điểm thực tập cho sinh viên. Căn cứ vào số lượng tiếp nhận sinh viên thực tập các đơn vị đối tác, số lượng sinh viên đi thực tập và các điều kiện khác, Khoa sẽ phân bổ và bố trí cho phù hợp. Vì những lý đo đặc biệt mà sinh viên có nhu cầu muốn thực tập tại Hà Nội, sinh viên có thể trình bày nguyện vọng tại Khoa chuyên ngành để các thầy/cô trong Khoa xem xét.

**Câu 45. Tại sao sinh viên năm nhất lịch học là các tiết 4,5,9,10 mà không học liền các tiết như 2,3,4,5…**

 Mỗi học kỳ, Nhà trường xây dựng thời khóa biểu cho khoảng 16.000 sinh viên đại học hệ chính quy trong đó nhiều sinh viên đăng ký học nhanh, học lại, học cải thiện ngoài lịch học theo tiến độ chuẩn. Mặt khác, khi xây dựng sắp xếp thời khóa biểu, Nhà trường căn cứ vào số lượng hội trường, lớp học; số lượng giảng viên giảng dạy/bộ môn/ học phần do đó lịch học của sinh viên rất khó có thể cố định trọn trong buổi sáng hoặc buổi chiều. Tuy nhiên, Nhà trường cũng ghi nhận ý kiến này của các em và cố gắng khắc phục trong các học kỳ tới đối với sinh viên năm thứ 1, rất mong các em có thể chia sẻ và thông cảm cho Nhà trường trong điều kiện hiện nay.

**Câu 46. Hiện nay dịch Covid 19 đã được kiểm soát, sinh viên Khoa Khách sạn mong muốn Khoa và Nhà trường xem xét kế hoạch cho sinh viên đi thăm quan, trải nghiệm thực tế hơn ở các khách sạn, để sinh viên có cái nhìn thực tế hơn, kết hợp học đi đôi với hành.**

 Căn cứ vào kế hoạch học tập năm học, chương trình đào tạo từng chuyên ngành và căn cứ vào diễn biến thực tế tình hình dịch bệnh Covid 19, Nhà trường và Khoa sẽ cân nhắc, sắp xếp và bố trí thời gian cho sinh viên đi kiến tập, thực tập hợp lý nhất, đảm bảo đáp ứng đầy đủ yêu cầu, mục tiêu của chương trình đào tạo từng chuyên ngành.

**Câu 47. Em rất mong Nhà trường làm việc với ACCA để tạo điều kiện cho sinh viên được học, được thi với chi phí thấp hơn so với đăng ký bên ngoài.**

Khoa Kế toán – Kiểm toán của Trường vẫn có quan hệ hợp tác với ACCA trong nhiều năm qua, em có thể liên hệ với BCN khoa và đề nghị Khoa hỗ trợ, tạo điều kiện.

**Câu 48. Hình thức điểm danh hiện nay của Trường lạc hậu, mất thời gian. Trường có dự định thay đổi hình thức điểm danh không ah?**

Hiện tại cơ sở chất chất và các điều kiện khác của Nhà trường chưa áp dụng được các cách thức điểm danh khác do đó hình thức điểm danh truyền thống như hiện nay vẫn khả thi và đảm bảo tính chính xác nhất. Nhà trường ghi nhận ý kiến này của các em để tiếp tục nghiên cứu vào giai đoạn tiếp theo.

**Câu 49. Hiện nay việc giải đáp, giải quyết các thắc mắc các vấn đề của sinh viên tại phòng Đào tạo còn chậm và cách giao tiếp của thầy cô phòng Quản lý Đào tạo với sinh viên không được thân thiện. Đề nghị phòng Quản lý Đào tạo khắc phục.**

Với tổng số sinh viên hệ chính quy là hơn 1.6000 sinh viên/26 chuyên ngành do vậy vào các thời điểm tập trung cao điểm (ví dụ: khoảng thời gian diễn ra đăng ký học tập trực tuyến từng học kỳ), nhu cầu và mong muốn của sinh viên rất nhiều bao gồm: số lượng đơn nhận trực tiếp, các câu hỏi/ thắc mắc inbox trên fanpage của Phòng.... do đó tại những thời điểm trên, việc giải đáp các câu hỏi/ thắc mắc của sinh viên còn chậm, chưa kịp thời, rất mong các em thông cảm cho Phòng. Phòng Quản lý đào tạo ghi nhận các ý kiến đóng góp của các em và sẽ cố gắng khắc phục trong thời gian tới. Cám ơn các em!

**Câu 50. Đề nghị các đơn vị, khoa trong trường chăm sóc kênh facebook, fanpage để trả lời, giải đáp thắc mắc của sinh viên nhanh hơn, đẩy mạnh kênh giao tiếp online (C).**

Trong thời gian vừa qua, Fanpage của phòng QLĐT online thường xuyên để giải đáp kịp thời các thắc mắc của sinh viên liên quan đào tạo và quản lý đào tạo (như: chương trình đào tạo, đăng ký tín chỉ,…).

**III. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Câu 51. Mong muốn Nhà trường xét học bổng theo khoa, theo kỳ để tăng độ cạnh tranh vì ở mức học bổng hiện nay ở các khoa sẽ có những môn khó dễ khác nhau (C).**

Học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) được xét theo năm học, theo khóa học, không xét theo từng khoa. Số suất học bổng của mỗi khóa được tính dựa trên quy mô sinh viên của từng khóa. Xét trên phạm vi toàn khóa học (toàn trường) sẽ đảm bảo được công bằng ở mức tốt nhất cho sinh viên. Học bổng xét theo năm học là phù hợp với đào tạo theo học chế tín chỉ, nhất là trong điều kiện Nhà trường tổ chức năm học gồm 3 học kỳ như hiện nay. Để được xét học bổng sinh viên phải đăng ký và dự thi tối thiểu theo tiến độ chuẩn quy định cho từng năm học đối với từng khóa đào tạo (quy định cụ thể tại Khoản c, điều 2 Quy định 810/2017 về ‘‘Xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đại học chính quy trong Trường Đại học Thương mại’’). Thực tế những năm qua cho thấy việc xét HBKKHT như vậy là phù hợp.

**Câu 52. Mong có nhiều chương trình kết nối sinh viên với các doanh nghiệp để tạo điều kiện học hỏi, phát triển (C).**

**- Nhà trường có thể tổ chức nhiều buổi tọa đàm nói chuyện tư vấn cho sinh viên về công việc, kinh nghiệm, khởi nghiệm… được không? (E).**

Trường Đại học Thương mại luôn quan tâm tới các hoạt động nhằm hỗ trợ người học có định hướng nghề nghiệp đúng đắn và tăng tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm phù hợp với ngành nghề đào tạo. Các đơn vị trong Trường như các khoa chuyên ngành, Phòng Đối ngoại & truyền thông, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên cùng phối hợp thực hiện.

Trường giao cho Phòng Công tác sinh viên đảm nhận chức năng hướng nghiệp và tư vấn việc làm cho sinh viên. Ngoài ra, chức năng tư vấn, hướng nghiệp, hỗ trợ tìm kiếm việc làm cũng được các Khoa quan tâm và triển khai có hiệu quả, thu hút sự quan tâm của đông đảo sinh viên; tổ chức các ngày hội việc làm, các hội thảo về tuyển dụng theo các chuyên ngành.

Hiện nay Nhà trường đã tăng cường liên kết doanh nghiệp qua các kênh như website, mạng xã hội. Các bạn sinh viên truy cập vào đường link website của phòng CTSV, mục liên kết doanh nghiệp: <http://ctsv.tmu.edu.vn/vi/news/lien-ket-doanh-nghiep/> để cập nhật thông tin đăng tuyển dụng của các doanh nghiệp. Ngoài ra, phòng CTSV còn xây dựng fanpage của phòng là: [https://www.facebook.com/Phòng-Công-tác-Sinh-viên-ĐHTM](https://www.facebook.com/Ph%C3%B2ng-C%C3%B4ng-t%C3%A1c-Sinh-vi%C3%AAn-%C4%90HTM) có đăng tin tuyển dụng của các doanh nghiệp.

Hàng năm, Nhà trường phối kết hợp với các tổ chức bên ngoài để tổ chức “Ngày hội việc làm” cho sinh viên. Tháng 11/2020 Bộ giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Trường ĐH Thương mại,công ty CP Novaedu tổ chức thành công chương ‘‘Hành trình người khởi nghiệp” rất ý nghĩa dành cho các bạn sinh viên. Trong thời gian tới trường ĐHTM cùng Công ty Cổ phần WORKSVN ra mắt CỔNG THÔNG TIN VIỆC LÀM hứa hẹn sẽ hỗ trợ sinh viên Thương mại nắm bắt cơ hội tìm kiếm việc làm, thực tập nghề, phát triển kỹ năng…Bên cạnh đó, Trường Đại học Thương mại và Công ty Cổ phần WORKSVN sẽ đồng hành tổ chức CHUỖI SỰ KIỆN INTERNSHIP FESTIVAL 2021: BREAK THE LIMIT! - Chương trình kết nối Thực tập sinh với hơn 10.000 công việc của các công ty, tập đoàn uy tín. Diễn ra từ ngày 23/12/2020 tới hết ngày 20/01/2021, INTERNSHIP FESTIVAL 2021: BREAK THE LIMIT! sẽ mang tới cho các bạn sinh viên cũng như các tổ chức, doanh nghiệp những trải nghiệp thú vị và hấp dẫn nhất.

Như vậy, Nhà trường đã, đang và sẽ vẫn tiếp tục liên kết, mở rộng mối quan hệ với các doanh nghiệp để tăng cơ hội việc làm cho sinh viên, giúp sinh viên tiếp cận thực tế với doanh nghiệp ngay khi còn là sinh viên.

**Câu 53. Nhà trường nên miễn giảm học phí nhiều hơn với những đối tượng khó khăn và có nhiều chính sách hỗ trợ kinh tế theo từng thời kỳ cho sinh viên như lũ lụt, mất mùa, dịch bệnh… (N).**

Việc miễn giảm học phí được thực hiện theo nghị định 86/2015 của Chính phủ và thông tư 09/2016 của 3 bộ (BGD&ĐT, BTC, BLĐTBXH). Theo đó, sinh viên dân tộc thiểu số thuộc gia đình hộ nghèo, hoặc cận nghèo được miễn học phí. Bên cạnh đó trường luôn đồng hành cùng người học, luôn có những chính sách phù hợp để hỗ trợ người học tùy từng thời điểm. Đầu năm 2020 do ảnh hưởng của dịch Covid 19 Đại học Thương mại là một trong số rất ít trường giảm học phí cho tất cả người học (giảm 7% HP cho những học phần học online kỳ 2 năm học 2019-2020, hỗ trợ tiền mạng học online). Năm học 2020-2021 Trường tiếp tục không tăng học phí theo lộ trình mà giữ mức học phí bằng năm học 2019-2020 để hỗ trợ người học. Vào tháng 10, 11/2020 vừa qua khi cơn lũ lịch sử gây ảnh hưởng cho nhiều tỉnh miền trung, Nhà trường hỗ trợ cho các sinh viên chính quy đang theo học tại trường, có hộ khẩu và thường trú tại các tỉnh vùng lũ: Quảng Bình, Quảng Trị và Thừa Thiên - Huế với mức hỗ trợ 10 triệu đồng/em; các sinh viên có hộ khẩu thường trú tại các địa phương gồm: thành phố Hà Tĩnh, huyện Cẩm Xuyên, huyện Thạch Hà và huyện Can Lộc với mức hỗ trợ 5 triệu đồng/sinh viên. Những năm tiếp theo căn cứ vào tình hình thực tế để đưa ra mức thu học phí phù hợp.

**Câu 54. Những yêu cầu với sinh viên ra trường muốn quay lại trường để làm giảng viên?**

 Việc tuyển dụng viên chức của Nhà trường thực hiện theo Quyết định số 768 /QĐ-ĐHTM ngày 31tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại. Sinh viên có thể theo dõi thông tin tuyển dụng qua web tmu.edu.vn mục tổ chức nhân sự của trường để biết thông tin tuyển dụng hàng năm.

**IV. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN**

**Câu 55. Hiện tại Trường còn ít những hoạt động văn nghệ giải trí dành cho sinh viên. Mong muốn Trường có nhiều hơn các hoạt động, các sự kiện dành cho sinh viên: như mời các ca sỹ nổi tiếng, mời các start up về chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi với sinh viên.**

Các hoạt động giải trí cho sinh viên luôn được Nhà trường quan tâm, tổ chức thường xuyên, phục vụ nhu cầu, nguyện vọng chính đáng, lành mạnh của Đoàn viên thanh niên. Các hoạt động giải trí cho sinh viên của Nhà trường không chỉ tập trung cho nội dung văn nghệ mà nội dung thể thao cũng được tổ chức thường xuyên, liên tục. Một số chương trình tiêu biểu những năm gần đây như:

+ Chào Tân Sinh viên 2018: giao lưu, chia sẻ các kỹ năng mềm với MC Công Tố

+ Giao lưu với đoàn làm phim “Về nhà đi con” (năm 2019)

+ Cuộc thi Gương mặt sinh viên 2019

+ Tham gia Hội thi văn nghệ tìm hiểu về tư tưởng, đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh do Đảng ủy tổ chức

+ Giải bóng đá nam - nữ sinh viên

+ Giải bóng ném nam - nữ sinh viên

+ Giải Taekwondo sinh viên Hà Nội

+ Giao lưu văn nghệ sinh viên học tập tại Hà Nam, định kỳ 2 lần/năm học

+ Hoạt động văn thể cho sinh viên tại Hà Nam: bóng đá nam, bóng đã nữ, kéo co, đá cầu; định kỳ 2 lần/năm học

+ Tổ chức xem bóng đá màn hình Led lớn tại hội trường lớn và sân trường

+ Tham gia chương trình SV 2020 do Đài truyền hình Việt Nam tổ chức

Năm học 2020 – 2021 là năm diễn ra nhiều sự kiện lớn, quan trọng với Nhà trường (Kỷ niệm 60 năm thành lập Trường) và Đoàn Thanh niên (Kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh), nhiều hoạt động được tổ chức chào mừng 2 sự kiện quan trọng này:

Học kỳ 1 năm học 2020 – 2021:

+ Chương trình Chào tân sinh viên 2020: Giao lưu với NSND Trọng Trinh, NSND Lan Hương, ca sĩ Nam Giang, ca sĩ Lê Vũ Bình

+ Cuộc thi Sinh viên thanh lịch Ms&Mr TMU Elegance – Tinh hoa hội tụ: diễn viên Bình An, nhóm Dalab.

+ Hội trại Thanh niên 2020

+ Giải bóng ném nam sinh viên

+ Giải cầu lông sinh viên

+ Chương trình văn nghệ, thể thao cho sinh viên học tập tại Hà Nam

Học kỳ 2 năm học 2020 – 2021:+ Cuộc thi TMU’s got talent

+ Giải bóng ném nữ sinh viên

+ Giải bóng đá nam sinh viên

+ Chương trình văn nghệ, thể thao cho sinh viên học tập tại Hà Nam

Bên cạnh các chương trình do Nhà trường, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên trường tổ chức, các Khoa quản lý cùng BCH Liên chi đoàn các khoa cũng có những chương trình riêng, mang màu sắc của từng đơn vị dành cho các bạn sinh viên như cuộc thi Gương mặt sinh viên The Face của khoa Kinh tế - Luật, Đại hội thể thao E-FES của khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế, Giải bóng đá nam sinh viên khoa Marketing...

**Câu 56. Nhà trường tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa, mở các lớp năng khiếu dành cho sinh viên.**

Từ năm 2018, Nhà trường đã thành lập và định hướng hoạt động cho các câu lạc bộ sinh viên, đến nay có 21 câu lạc bộ sinh viên đã hoạt động ổn định. Các Câu lạc bộ sinh viên được chia thành 02 nhóm: câu lạc bộ chuyên môn và câu lạc bộ sở thích. Câu lạc bộ chuyên môn (như CLB Nhà quản trị tương lai FBA, CLB Du lịch, CLB Marketing, CLB logictis, CLB tiếng Anh ESC, CLB Thương mại điện tử, CLB Nhà quản trị thương hiệu, CLB Kế toán Kiểm toán trẻ, CLB Nhân sự, CLB Kinh tế và Kinh doanh quốc tế...) giao cho Đoàn thanh niên của các khoa tương ứng giám sát và hướng dẫn về chuyên môn học thuật. Câu lạc bộ sở thích (CLB tình nguyện, CLB ghita, CLB MC, CLB truyền thông VE, CLB Sách Thương mại, Đội Máu Thương mại, CLB bóng đá, bóng ném, bóng rổ, Taekwondo, Karatedo, Nhảy Đại học Thương mại…) giao cho Đoàn Thanh niên Trường giám sát và định hướng hoạt động. Tại các CLB/nhóm này các bạn sinh viên có thể đăng ký tham gia các hoạt động ngoại khóa, các chương trình đào tạo kỹ năng mềm phù hợp với khả năng, năng khiếu và sự yêu thích của bản thân.

**V. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

**Câu 57. Chính sách tăng học phí của Nhà trường năm sau như thế nào ạ? Việc xây dựng nhà C, D của Nhà trường thì có thu thêm tiền học phí của sinh viên không?**

Nhà trường không bao giờ có chủ trương xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất của trường phải tăng học phí. Mà học phí Nhà trường thu theo đúng những quy định hiện hành. Theo lộ trình tăng học phí quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ **(**Điều 5**.** Học phí đối với giáo dục đại học, giáo dục nghề) mức trần học phí đối với các chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư áp dụng theo các khối ngành, chuyên ngành đào tạo từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 (kể cả các cơ sở giáo dục đại học được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thực hiện thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động) mức học phí áp dụng với khối ngành, chuyên ngành đào tạo Khoa học xã hội, kinh tế áp dụng cho năm học 2018-2019 đến 2019-2020 là 18.500.000 đồng/năm và ngành Khách sạn du lịch là 22.000.000 đồng/năm. Việc tăng học phí theo lộ trình của Chính phủ ban hành theo Nghị định 86 từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 mới kết thúc.

Tuy nhiên từ năm học 2018-2019, 2019-2020 mức học phí của Trường mới chỉ tăng 5% (năm học 2018-2019 mức thu 15.000.000đ/năm; 2019-2020: 15.750.000 đ/năm) (trong quy định của Chính phủ tăng tối đa 10%/năm) và Trường có rất nhiều chính sách nhân văn hỗ trợ, tạo điều kiện cho người học như: Từ đầu năm 2020 do ảnh hưởng của dịch Covid 19 Đại học Thương mại là một trong số rất ít trường giảm học phí cho tất cả người học (giảm 7% HP cho những học phần học online kỳ 2 năm học 2019-2020, hỗ trợ tiền mạng học online). Năm học 2020-2021 Trường tiếp tục không tăng học phí theo lộ trình mà giữ mức học phí bằng năm học 2019-2020 để hỗ trợ người học. Bên cạnh đó vào tháng 10, 11/2020 vừa qua khi cơn lũ lịch sử gây ảnh hưởng cho nhiều tỉnh miền trung, Nhà trường hỗ trợ cho các sinh viên chính quy đang theo học tại Trường, có hộ khẩu và thường trú tại các tỉnh vùng lũ: Quảng Bình, Quảng Trị và Thừa Thiên - Huế với mức hỗ trợ 10 triệu đồng/em; các sinh viên có hộ khẩu thường trú tại các địa phương gồm: thành phố Hà Tĩnh, huyện Cẩm Xuyên, huyện Thạch Hà và huyện Can Lộc với mức hỗ trợ 5 triệu đồng/sinh viên... Những năm tiếp theo căn cứ vào tình hình thực tế để đưa ra mức thu học phí phù hợp.

**Câu 58. Cho em hỏi là ngay từ ngày đầu nhập học chúng em đã đăng ký làm thẻ ngân hàng BIDV. Vậy tại sao đến bây giờ chúng em vẫn chưa nhận được thẻ?**

Ngân hàng đã tổ chức phát thẻ ATM cho sinh viên từ ngày 30/11/2020. Sinh viên K56 học tại cơ sở 1 được nhận thẻ ATM trước. Sau 01 tuần (từ 7-11/12) Ngân hàng phát tiếp cho sinh viên học tại cơ sở Hà Nam. Hiện tại vẫn còn một số sinh viên K56 chưa nộp hồ sơ làm thẻ ATM. Vậy đề nghị các em khẩn trương nộp hồ sơ để việc làm thẻ được thực hiện sớm.

**VI. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN THƯ VIỆN**

**Câu 59. Trang thông tin thư viện nên có nhiều tài liệu online hơn để thuận lợi cho sinh viên tra cứu, mượn (IS).**

Trong năm học này được sự quan tâm đầu tư của Nhà trường, ngoài việc duy trì mua quyền truy cập các cơ sở dữ liệu(CSDL) đã có, Thư viện tiếp tục cập nhật thêm các tài liệu số nội sinh của Trường và ưu tiên bổ sung các nguồn tài liệu điện tử mới, thực hiện liên kết thêm với các Thư viện trường đại học có chuyên ngành đào tạo gần với ĐHTM để tăng cường các nguồn tài liệu điện tử cụ thể:

+ Mua quyền truy cập thư viện số của Thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội.

+ Liên kết chia sẻ CSDL nội sinh với Thư viện trường ĐH Hải Phòng, Thư viện Đại Học mở và đang triển khai việc liên kết với Thư viện Đại học Ngoại thương, Học Viện tài Chính.

+ Trong dự án Thư viện mới, Nhà trường và Thư viện xác định mục tiêu phát triển Thư viện thành Thư viện điện tử hiện đại. Do đó việc bổ sung tài liệu điện tử là một trong những ưu tiên hàng đầu. Trong dự án đầu tư phần mềm mới, nếu đấu thầu thành công thì phần mềm sẽ có chức năng tìm kiếm tập trung và kết nối CSDL từ xa do đó hàng trăm triệu tài liệu, học liệu mở online phục vụ học tập, nghiên cứu của sinh viên sẽ được cập nhật trên hệ thống phần mềm thư viện.

**Câu 60. Đề nghị Nhà trường khắc phục lỗi khi sinh viên muốn xem tài liệu, giáo trình trên thư viện điện tử, đã nhập tên tài khoản, mật khẩu theo hướng dẫn nhưng hệ thống không vào được.**

Do hệ thống phần mềm Thư viện đã cũ nên đôi khi có xảy ra lỗi đăng nhập. Thư viện đã yêu cầu bên cung cấp phần mềm kiểm tra và chỉnh sửa lỗi đăng nhập tài khoản. Nhà trường cũng đã có chủ trương nâng cấp phần mềm mới trong thời gian tới.

**Câu 61. Thư viện Trường nên bổ sung thêm các đầu sách liên quan đến các lĩnh vực văn học, lịch sử, thiên văn học…**

Do nguồn kinh phí dành cho bổ sung tài liệu hàng năm có hạn mức nên Thư viện bắt buộc phải ưu tiên bổ sung những tài liệu liên quan đến các chuyên ngành Trường đào tạo trước. Những sách liên quan đến văn học, lịch sử, thiên văn học… vẫn có bổ sung tuy nhiên chưa nhiều. Thư viện sẽ cố gắng bổ sung thường xuyên hơn trong thời gian tới.

**Câu 62. Thư viện có rất nhiều sách hay về giao tiếp, ngoại ngữ, kinh tế, phát triển bản thân… nhưng vì không mở tự do cho SV vào đọc nên nhiều SV không biết đến. Đề nghị Thư viện trường có thể đăng tải thông tin, review sách trên trang thư viện nhiều hơn, mở cửa tự do cho sinh viên vào tìm sách để sinh viên có thể biết và tiếp cận.**

Hiện tại Thư viện đang chuyển tạm qua tầng 1 nhà D để chờ xây dựng trụ sở mới nên diện tích các phòng trật hẹp chưa cho phép tổ chức kho mở. Tại Thư viện cơ sở mới được hoàn thiện trong thời gian tới, tất cả các kho sách trong thư viện sẽ được tổ chức hoàn toàn theo kho mở và sinh viên có thể trực tiếp vào kho để lựa chọn tài liệu.

Việc đăng tải thông tin, review giới thiệu sách thư viện vẫn thực hiện thường xuyên và đặng tải trên trang facebook: Thư viện TMU và tại cổng thông tin Thư viện: thuvien.tmu.edu.vn. Trong thời gian tới thư viện tiếp tục chú trọng công tác này và sẽ có nhiều hình thức giới thiệu tài liệu hơn.

**Câu 63. Nhà trường có thể tích hợp thêm chức năng xem sách SV đang mượn, hạn trả vào tài khoản cá nhân của sinh viên không ah?**

Hiện nay Phiên bản phần mềm quản lý thư viện ILIB không hỗ trợ được tính năng này. Thư viện đang đề xuất mua phần mềm quản lý Thư viện hiện đại và phần mềm mới sẽ có hỗ trợ các tính năng này.

**Câu 64. Sinh viên muốn tải tài liệu, bài giảng từ trang web học liệu của Trường có được không? Nếu được thì tài khoản vào thế nào?**

Hiện để đảm bảo vấn đề bản quyền. Nên chính sách của Thư viện và Nhà trường chưa cho phép tải tài liệu là bài giảng, sách giáo trình mà chỉ cho phép xem online theo tài khoản là mã sinh đã được cấp.

**Câu 65. Trang thông tin thư viện nên có nhiều tài liệu online hơn để thuận lợi cho sinh viên tra cứu, mượn (IS).**

Trong năm học này được sự quan tâm đầu tư của Nhà trường, ngoài việc duy trì mua quyền truy cập các cơ sở dữ liệu(CSDL) đã có, Thư viện tiếp tục cập nhật thêm các tài liệu số nội sinh của Trường và ưu tiên bổ sung các nguồn tài liệu điện tử mới, thực hiện liên kết thêm với các Thư viện trường đại học có chuyên ngành đào tạo gần với ĐHTM để tăng cường các nguồn tài liệu điện tử cụ thể:

+ Mua quyền truy cập thư viện số của Thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội.

+ Liên kết chia sẻ CSDL nội sinh với Thư viện trường ĐH Hải Phòng, Thư viện Đại Học mở và đang triển khai việc liên kết với Thư viện Đại học Ngoại thương, Học Viện tài Chính.

+ Trong dự án Thư viện mới, Nhà trường và Thư viện xác định mục tiêu phát triển Thư viện thành Thư viện điện tử hiện đại. Do đó việc bổ sung tài liệu điện tử là một trong những ưu tiên hàng đầu. Trong dự án đầu tư phần mềm mới, nếu đấu thầu thành công thì phần mềm sẽ có chức năng tìm kiếm tập trung và kết nối CSDL từ xa do đó hàng trăm triệu tài liệu, học liệu mở online phục vụ học tập, nghiên cứu của sinh viên sẽ được cập nhật trên hệ thống phần mềm thư viện

**Câu 66. SV muốn lấy tài liệu bài giảng từ trang web học liệu của Nhà trường có cần tài khoản đăng nhập không, đơn vị nào cung cấp tài khoản đăng nhập đó ạ?**

Tài liệu bài giảng và các tài liệu nội sinh của trường do Thư viện quản lý, để đảm bảo vấn đề bản quyền các tài liệu này chỉ cho phép sinh viên đọc online, không được phép tải về. Sinh viên muốn sử dung tai liệu vào trang OPAC của thư viện và dùng mã sinh viên viết hoa để làm tên đăng nhập và mật khẩu.

**VII. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN Y TẾ, NỘI TRÚ**

**Câu 67. Mong muốn được trường lắp loa ở kí túc xá để mỗi lần có thông báo Ban quản lý đi gõ cửa từng phòng rất bất tiện (E ).**

Trước khi được cải tạo, kí túc xá đã được Nhà trường trang bị loa phát thanh. Tuy nhiên kí túc xá đã cho tháo dỡ, lý do:

- Kí túc xá nằm trong khuôn viên của Trường, thường xuyên phát loa thông báo, nhắc nhở sẽ gây ồn ào, ảnh hưởng đến các giảng đường đang học.

- Khoảng cách từ loa phát thanh đến các phòng không như nhau dẫn đến việc các phòng ở xa không nghe rõ được thông báo để thực hiện.

- Để cán bộ quản lý sinh viên đi nhắc nhở thông báo kết hợp với việc giám sát an ninh trật tự tại kí túc xá cũng như kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện nội quy đã được quy định.

**Câu 68. Đề nghị trường cho triển khai nấu bếp ăn chung cho sinh viên vì 4 năm học sinh viên ăn ngoài hết, trong khi điều kiện an toàn thực phẩm của môi trường hàng quán rất lo ngại (N).**

Hiện tại Nhà trường đã có 3 căng tin phụ vụ ăn uống : căng tin tại tầng 7 nhà F phục vụ ăn sáng, ăn trưa và đồ uống ; 2 căng tin sau hội trường H2,H3 phục vụ đồ uống và đồ ăn nhanh. Khu nội trú trước đây đã có bếp ăn sinh viên, nhưng để đảm bảo chất lượng dịch vụ cũng như đảm bảo sự phát triển đồng bộ của trường, Nhà trường đã cho triển khai xây dựng lại khu bếp ăn sinh viên quy mô hơn, đảm bảo vệ sinh hơn phục vụ một cách tốt nhất cho sinh viên tại kí túc xá nói riêng và sinh viên cũng như cán bộ trường nói chung. Công trình này đang bắt đầu triển khai, do vậy sinh viên sử dụng căng tin tầng 7 nhà F và sau nhà H2, H3 trong quá trình trường triển khai dự án.

**Câu 69. Cô giáo trong Ban quản lý KTX không thân thiện với sinh viên, to tiếng trước mặt nhiều người khiến sinh viên không thoải mái.**

 Ban quản lý tiếp thu y kiến của sinh viên, sẽ quán triệt đến toàn bộ cán bộ ban quản lý.

**Câu 70. Thẻ BHYT còn quá nhiều sai sót khi SV nhận thẻ. Đề nghị Trạm Y tế phát thẻ BHYT đúng thời hạn trên (E).**

Trạm Y tế là đơn vị chức năng trực tiếp xử lý quy trình liên quan đến BHYT, tuy nhiên các dữ liệu Y tế Trường nhận để làm thẻ đều từ cổng thông tin tuyển sinh và phòng Kế hoạch tài chính đối với SV năm thứ Nhất. Sinh viên các khóa còn lại dữ liệu đều từ các khoa gửi về sau khi khoa tập hợp từ các lớp nên khi nhập thông tin gửi về khoa, các bạn cán bộ lớp cần làm đúng theo định dạng đã gửi để tránh sai sót. Khi nhận thẻ cần kiểm tra ngay thông tin và ghi vào bảng đề nghị sửa thẻ.

Sau khi nhận thẻ từ BHYT Cầu Giấy, Trạm y tế chia thẻ theo khoa, khoa gửi cho từng lớp. Cán bộ lớp nhận và gửi lại các bạn trong lớp. Tuy nhiên từ năm 2018, các thẻ gia hạn đều dùng thẻ cũ. Những trường hợp có đề nghị sửa chữa hoặc in lại thì đều gửi lên các khoa. Năm nay do ảnh hưởng của dịch Covid-19 (SV học online) và các lớp học theo tín chỉ nên nhiều khoa chưa nhận thẻ về, hiện tại trong phòng y tế vẫn giữ nhiều thẻ. Các bạn SV nên chủ động hỏi về thẻ BHYT của mình vì có nhiều bạn không biết là mình có nộp tiền hay không, bất tiện khi sử dụng.

**Câu 71. SV ở nội trú thấy nhiều muỗi hơn sau khi phun thuốc muỗi?**

Hàng năm Nhà trường giao cho Trạm Y tế và các phòng chức năng liên hệ thuê công ty chuyên trách về phun muỗi vào đợt dịch bệnh sốt xuất huyết hoặc giao mùa Xuân-Hè, Thu-Đông. Tuy nhiên chỉ diệt muỗi tại thời điểm đó, một phần tồn lưu trên tường trong 1 thời gian nhất định. Còn lại việc dự phòng chính là giữ gìn vệ sinh phòng ở, diệt bọ gậy bằng cách đổ thay mới nước bình hoa, đổ bỏ nước đọng trong các thau chậu không sử dụng, đổ rác đúng qui định….

**Câu 72. Kết quả xét nghiệm khi SV làm lúc khám sức khỏe nhập học, không được nhận lại?**

SV khóa mới sau khi khám sức khỏe, hồ sơ sẽ được lưu tại Y tế Trường trong suốt quá trình học tập tại Trường, SV không được nhận lại, trừ trường hợp muốn sao lưu kết quả để sử dụng mục đích khác, sẽ đến mượn tại Trạm Y tế. Những trường hợp phát hiện có vấn đề về sức khỏe sau đợt khám, y tế trường sẽ gọi điện tư vấn sức khỏe trực tiếp, kết hợp với khoa và bộ môn Giáo dục thể chất, đề xuất những yêu cầu đặc biệt, phù hợp sức khỏe.

**VIII. NHỮNG Ý KIẾN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**Câu 73.** **Đề nghị Nhà trường cải khắc phục tình trạng hay bị ngẽn mạng, sập trang chủ khi sinh viên đăng ký tín chỉ?**

Website đăng ký học hệ đào tạo CQ của Nhà trường (dangky.tmu.edu.vn) chưa bao giờ bị sập trong quá trình đăng ký học. TTCNTT ghi nhận tình trạng treo, chậm khi truy cập vào trang đăng ký trong 2 – 3 giờ đầu tiên của mỗi khóa, trong khi đó suốt hơn hai ngày còn lại thì số lượng người truy cập vào lại rất ít; nguyên nhân chủ yếu từ việc sinh viên muốn lựa chọn lớp, thời gian học,…cho phù hợp với nhu cầu cá nhân. TTCNTT khuyến cáo các em nên dàn trải thời gian đăng ký ra trong 3 ngày, nếu thời điểm đầu không vào được thì có thể chọn thời điểm khác, số lượng lớp học phần được Phòng Quản lý đào tạo tính toán đủ cho tất cả sinh viên, vì vậy các bạn sinh viên không phải lo việc thiếu lớp.

**Câu 74. Em thấy Nhà trường cung cấp driver không giới hạn cho giáo viên và một số trường khác có cấp cho sinh viên. Em xin Nhà trường triển khai như vậy cho sinh viên.**

Nhà trường có hệ thống email theo miền @tmu.edu.vn hoạt động trên nền tảng của Google. Vì vậy, các chính sách về số lượng tài khoản email, dung lượng driver của mail hoàn toàn do Google quyết định. Hiện tại số lượng tài khoản Google đang cấp cho Nhà trường (dựa trên khảo sát của họ) là 5000. Với số lượng email tạm thời Google cấp cho Trường như trên thì không thể đủ cấp cho toàn bộ sinh viên, vì vậy các em không thể sử dụng Driver không giới hạn được cấp theo email này. Việc đăng ký các email miễn phí (gmail, Hotmail,…) khá dễ dàng và dung lượng driver miễn phí cũng rất tốt; vậy các bạn sinh viên có thể chủ động đăng ký và khai thác nguồn tài nguyên này.

**Câu 75. Nhà trường có cung cấp địa chỉ gmail đuôi edu cho sinh viên không? Em thấy sinh viên khoa Hệ thống thông tin kinh tế và Thương mại điện tử có gmail như này.**

Nhà trường không cấp email cho sinh viên. Sinh viên khoa HTTTKT&TMĐT được cấp mail theo tên miền khác, không phải tên miền của Nhà trường.

**Câu 76. Mong Trường cải thiện chất lượng hệ thống wifi free của Trường, sóng nét 4 vạch nhưng rất ít khi vào được (Q).**

Hiện hệ thống wifi free trong Trường đang được một đơn vị cung cấp hỗ trợ lắp đặt và vận hành thử nghiệm miễn phí.

Chất lượng hệ thống wifi free hiện tại chưa tốt, nguyên nhân đến từ việc số lượng truy cập quá lớn, nhu cầu sử dụng băng thông tại mỗi lượt truy cập khá cao. Hiện trạng này cũng xuất hiện ở rất nhiều nơi khi triển khai các hệ thống wifi free tương tự. TTCNTT ghi nhận tình trạng hiện tại và sẽ làm việc với đơn vị cung cấp để cải thiện chất lượng wifi free.

*Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2020*

 **TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

 *(đã ký)*

 **ThS. Nguyễn Đắc Cường**