

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**  
 Số: 961 /QĐ-ĐHTM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 18/01/2021 của Trường Đại học Thương mại về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại; Nghị quyết số 30/NQ-HĐT ngày 27/9/2021 và Nghị quyết số 60/NQ-HĐT ngày 11/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Thương mại về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thương mại;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại ban hành theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại:

**1. Bổ sung khoản 4 Điều 1 như sau:**

“4. Sinh viên chương trình đào tạo từ xa áp dụng theo Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường.”.

**2. Bổ sung khoản 6 Điều 7 như sau:**

“6. Ngoài các quy định tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này, các học phần học tập tại doanh nghiệp được tổ chức giảng dạy và học tập phù hợp với điều kiện thực tế.”.

**3. Sửa đổi, bổ sung Điều 9 như sau:**

“Điều 9. Tổ chức đăng ký học tập

## 1. Đào tạo theo tín chỉ

### a) Thủ tục đăng ký

- Hai học kỳ đầu của khóa học, sinh viên học theo kế hoạch giảng dạy của Trường. Từ học kỳ thứ 3 trở đi, sinh viên đăng ký học theo trình tự sau:

+ Trước mỗi học kỳ chính ít nhất 6 tuần, Trường thông báo đăng ký học tập cho sinh viên trên cổng đào tạo của Trường;

+ Sinh viên thực hiện đăng ký học tập; xem kết quả đăng ký và thời khóa biểu học tập trên cổng đào tạo của Trường.

- Nếu số lượng sinh viên đăng ký thấp hơn quy mô tối thiểu quy định/1 lớp học phần do Hiệu trưởng quyết định tùy thuộc vào tính chất học phần, trong từng giai đoạn cụ thể, lớp học phần sẽ không được tổ chức. Trong trường hợp này đối với các học phần tự chọn, Phòng Quản lý đào tạo sẽ chủ động điều chuyển sinh viên sang học học phần tự chọn khác cùng nhóm có tổ chức lớp học phần và thông báo cho sinh viên biết. Ngay sau khi Phòng Quản lý đào tạo điều chuyển, nếu sinh viên không nhất trí với phương án điều chuyển, phải có ý kiến phản hồi cho Phòng, sinh viên có thể làm đơn xin chuyển sang học học phần tự chọn khác cùng nhóm có tổ chức lớp học phần. Sinh viên không có ý kiến phản hồi coi như chấp nhận học phần được điều chuyển.

- Trước khi bắt đầu học kỳ ít nhất 1 tuần, Trường thông báo thời khóa biểu chính thức của học kỳ trên cổng đào tạo. Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu và phản ánh những sai lệch (nếu có) với Phòng Quản lý đào tạo trước khi bắt đầu học kỳ (kể cả trường hợp trùng lịch học lớp học phần).

- Trong 5 tuần đầu của mỗi học kỳ chính, Trường thông báo hình thức thi, lịch thi dự kiến của các học phần trên cổng đào tạo của Trường.

- Thủ tục đăng ký của học kỳ phụ được thực hiện tương tự như ở học kỳ chính và được thông báo cụ thể bằng văn bản ít nhất 4 tuần trước học kỳ.

### b) Quy định về khối lượng và thời gian đăng ký học

- Mỗi học kỳ chính, sinh viên phải đăng ký khối lượng học tập tối thiểu 12TC. Số lượng tín chỉ tối đa sinh viên được đăng ký tùy thuộc vào xếp hạng học lực, cụ thể như sau:

+ Sinh viên đang trong thời gian xếp loại học lực yếu/kém tính theo điểm trung bình tích lũy (ĐTBTL) được đăng ký tối đa 20TC;

+ Sinh viên được xếp loại học lực từ trung bình tính theo ĐTBTL trở lên được đăng ký tối đa 25TC.

- Sinh viên không đạt chuẩn trình độ tiếng Anh trong quá trình học, khối lượng đăng ký học tập tối đa được thực hiện theo quy định chuẩn đầu ra Tiếng Anh đối với sinh viên trình độ đại học của Trường (áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023 (K59)).

- Quy định về khối lượng đăng ký học từng học kỳ không áp dụng đối với sinh viên năm cuối khóa hoặc sinh viên đã quá thời gian học tập 4 năm tại Trường. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quy định.

- Học kỳ phụ (học kỳ III) là học kỳ không bắt buộc đối với sinh viên. Việc đăng ký trong học kỳ III và những trường hợp đặc biệt sẽ được thông báo cụ thể bằng văn bản trước học kỳ.

- Sinh viên không đăng ký học tập trong học kỳ chính mà không được sự cho phép của Trường xem như tự ý bỏ học và phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

c) Đăng ký học lại, học cải thiện điểm

- Sinh viên có học phần bắt buộc bị điểm F phải đăng ký học lại học phần đó ở một trong các học kỳ tiếp theo cho đến khi đạt.

- Sinh viên có học phần tự chọn bị điểm F phải đăng ký học lại học phần đó hoặc đổi sang học phần tự chọn tương đương khác.

- Sinh viên có học phần đạt mức D, D+, C, C+, B, B+ được phép đăng ký học lại để cải thiện điểm trung bình tích lũy ở các học kỳ tiếp theo. Điểm của học phần sẽ là điểm cao nhất trong các lần học. Số tín chỉ của học phần cải thiện bị điểm F sẽ không tính trong tổng số tín chỉ bị điểm F để hạ bậc tốt nghiệp.

- Đối với học phần tự chọn, nếu sinh viên tích lũy số tín chỉ nhiều hơn yêu cầu của từng khối kiến thức trong chương trình đào tạo, khi xét tốt nghiệp được lựa chọn học phần có điểm cao hơn để tính vào điểm trung bình tích lũy. Trường hợp sinh viên muốn lấy tất các học phần tự chọn đã học, phải làm đơn gửi Phòng Quản lý đào tạo chậm nhất 2 tuần trước ngày Hội đồng học xét tốt nghiệp.

d) Bỏ sung hoặc rút bớt các học phần sau khi đăng ký được duyệt

Mỗi học kỳ chính, Trường tổ chức 2 đợt đăng ký rút bớt và đăng ký bỏ sung học phần. Việc đăng ký rút bớt hoặc bỏ sung học phần được tiến hành tương tự như đăng ký lần đầu, với các quy định cụ thể như sau:

- Đăng ký rút bớt hoặc bỏ sung học phần trước khi bắt đầu học kỳ chính:

Trước khi bắt đầu học kỳ chính, Trường tổ chức đăng ký rút bớt và đăng ký bỏ sung học phần đợt 1 cho các sinh viên có nhu cầu điều chỉnh kế hoạch học tập đã đăng ký. Lịch đăng ký rút bớt, bỏ sung học phần sẽ được thông báo cùng với lịch đăng ký học tập lần đầu. Việc đăng ký rút bớt học phần được tiến hành trước đăng ký bỏ sung học phần và phải hoàn thành trước khi bắt đầu học kỳ chính ít nhất 2 tuần.

- Đăng ký rút bớt hoặc bỏ sung học phần trong học kỳ chính:

Trong học kỳ chính, Trường tổ chức đăng ký rút bớt và đăng ký bỏ sung học phần đợt 2. Sinh viên đã đăng ký rút bớt ở tuần thứ nhất thì không được phép đăng ký

bổ sung học phần ở tuần thứ 2 đầu học kì. Thời gian đăng ký rút bớt và đăng ký bổ sung học phần được quy định như sau:

+ Sinh viên đăng ký rút bớt học phần trong tuần thứ nhất của học kỳ chính. Sinh viên chỉ được đăng ký rút bớt học phần trong học kỳ chính nếu số lượng sinh viên của lớp học phần có nhu cầu rút bớt lớn hơn quy mô tối thiểu/1 lớp học phần do Hiệu trưởng quyết định tùy thuộc vào tính chất học phần, trong từng giai đoạn cụ thể.

+ Sinh viên đăng ký bổ sung học phần trong tuần thứ hai của học kỳ chính.

- Sinh viên không được phép đăng ký rút bớt hoặc đăng ký bổ sung học phần trong học kỳ phụ. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

- Điều kiện rút bớt hoặc bổ sung học phần:

+ Không vi phạm điểm b khoản 1 Điều này;

+ Được Phòng Quản lý đào tạo chấp nhận.

Sinh viên chỉ được phép bỏ lớp đối với học phần xin rút bớt sau khi giáo viên phụ trách thông báo và gạch tên khỏi lớp học phần.”.

#### **4. Sửa đổi Điều 12 như sau:**

##### **“Điều 12. Đánh giá học phần**

##### **1. Đánh giá theo hình thức giảng dạy trực tiếp**

a) Với học phần lý thuyết và thực hành: Điểm đánh giá kết quả học phần (gọi tắt là điểm học phần) được xác định qua điểm chuyên cần, điểm thực hành, điểm thi kết thúc học phần, theo các trọng số tương ứng lần lượt là 0,1; 0,3 và 0,6.

b) Với học phần thực hành: Điểm học phần được xác định qua điểm chuyên cần và điểm trung bình các bài thực hành, theo các trọng số tương ứng lần lượt là 0,4 và 0,6.

##### **c) Với học phần đặc biệt:**

- Học phần thực tế: Việc đánh giá kết quả học phần tương tự như đánh giá kết quả học phần thực hành, trong đó điểm trung bình các bài thực hành là điểm trung bình các bài thu hoạch hoặc điểm báo cáo thực tập học phần.

- Học phần tốt nghiệp: Việc đánh giá kết quả các học phần tốt nghiệp theo quy định của Trường và được cụ thể trong thông báo thực tập và làm tốt nghiệp hàng năm của Trường và/hoặc trong đề cương chi tiết của học phần. Ngoài ra, việc tổ chức bảo vệ, đánh giá Luận văn tốt nghiệp theo phương thức trực tiếp thông qua một hội đồng chuyên môn gồm 3 thành viên.

- Học phần Giáo dục Quốc phòng – An ninh được đánh giá theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học phần Giáo dục thể chất được đánh giá theo quy định của Trường.

- Các học phần đặc biệt khác: việc lựa chọn hình thức đánh giá và trọng số điểm thành phần cũng như cách tính điểm tổng hợp đánh giá học phần do Bộ môn/Khoa (Viện) đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt trong Đề cương chi tiết học phần.

## 2. Đánh giá theo hình thức giảng dạy trực tuyến

a) Điểm đánh giá kết quả học phần theo hình thức giảng dạy trực tuyến được thực hiện theo Quy chế, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định riêng của Trường trong từng giai đoạn cụ thể.

b) Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng quyết định tổ chức bảo vệ, đánh giá Luận văn tốt nghiệp theo phương thức trực tuyến. Việc tổ chức bảo vệ và đánh giá theo phương thức trực tuyến phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Được thực hiện thông qua một hội đồng chuyên môn gồm 3 thành viên;
- Hình thức bảo vệ và đánh giá trực tuyến được sự đồng thuận của các thành viên và sinh viên;
- Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ tại Khoa/Viện.”.

## 5. Sửa đổi khoản 3 Điều 14 như sau:

“3. Thời gian dành cho ôn thi hết học phần tỷ lệ thuận với số tín chỉ của học phần đó và đảm bảo tối thiểu 0,5 ngày ôn thi cho 1TC.”.

## 6. Sửa đổi Điều 18 như sau:

**“Điều 18. Hội đồng và quy trình xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học**

1. Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học đối với sinh viên chính quy

a) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp trường, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền);
- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- Ủy viên thư ký: Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- Các ủy viên: Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên Trường, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng các đơn vị quản lý sinh viên, Trưởng phòng Pháp chế và Thanh tra và một số ủy viên khác (nếu có).

b) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp đơn vị quản lý sinh viên, gồm:

- Chủ tịch hội đồng: Trưởng đơn vị quản lý sinh viên;
- Ủy viên thường trực: Phó trưởng đơn vị quản lý sinh viên;
- Ủy viên thư ký: Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo (được phân công quản lý);
- Các ủy viên, gồm: Bí thư Liên chi đoàn/Chi đoàn đơn vị quản lý sinh viên; Chi hội trưởng chi hội sinh viên của đơn vị quản lý sinh viên và một số ủy viên khác (nếu có).

2. Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học đối với sinh viên VLVH

a) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp trường, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền);

- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Ủy viên thư ký: Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Các ủy viên: Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng phòng Pháp chế và Thanh tra và một số ủy viên khác (nếu có).

b) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp đơn vị quản lý sinh viên, gồm:

- Chủ tịch hội đồng: Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Ủy viên thư ký: Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo (được phân công quản lý các lớp VLVH);

- Các ủy viên: Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo và các ủy viên khác (nếu có).

3. Quy trình xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học

a) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp đơn vị quản lý sinh viên họp xét, tổng hợp danh sách sinh viên thuộc diện cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học thuộc đơn vị quản lý, đề nghị Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp Trường xem xét quyết định;

b) Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp Trường họp, xem xét và kết luận cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học đối với từng trường hợp cụ thể;

c) Căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học cấp Trường, Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp kết quả và trình Hiệu trưởng ra quyết định cảnh báo kết quả học tập và quyết định buộc thôi học do kết quả học tập kém đối với sinh viên;

d) Chậm nhất một tháng sau khi sinh viên có quyết định buộc thôi học, Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị quản lý sinh viên phải thông báo cho sinh viên chính quy biết; Phòng Quản lý đào tạo phải thông báo cho sinh viên VLVH biết.

e) Trường hợp tại Trường có chương trình đào tạo phù hợp theo hình thức đào tạo VLVH, đào tạo từ xa, những sinh viên thuộc diện bị buộc thôi học quy định tại các điểm a, b, c khoản 2 Điều 16 Quy chế này, được quyền xin xét chuyển qua các chương trình đó và được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ một phần kết quả học tập ở chương trình cũ khi học ở các chương trình mới, theo quy định tại Điều 19, Điều 20 Quy chế này. Thời gian học tập chuẩn toàn khóa và thời gian tối đa để sinh viên hoàn thành chương trình mới tương ứng theo quy định của hình thức đào tạo VLVH/đào tạo từ xa, tính từ thời điểm sinh viên nhập học chương trình cũ.”.

### **7. Sửa đổi Điều 22 như sau:**

#### **“Điều 22. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp**

1. Những sinh viên có đủ các điều kiện sau đây được xét công nhận tốt nghiệp:

a) Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; hoặc không trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập và vẫn còn trong phạm vi thời gian tối đa được phép học tập tại trường của sinh viên;

b) Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ quy định theo chương trình đào tạo tương ứng; đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Trường; có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng - An ninh và hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất;

c) Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;

d) Thỏa mãn một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính và các điều kiện khác do Hiệu trưởng quy định;

e) Có đơn đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp muộn hơn so với thời gian học tập chuẩn toàn khóa/phải đăng ký xét tốt nghiệp trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm so với thời gian học tập chuẩn toàn khóa theo thông báo của Trường.

2. Những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp được Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp trong thời hạn 03 tháng tính từ thời điểm sinh viên đáp ứng đầy đủ điều kiện tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí, học liệu và các nghĩa vụ khác với Trường.

3. Những sinh viên có đủ các điều kiện để xét công nhận tốt nghiệp theo đúng thời gian học tập chuẩn toàn khóa nếu có nhu cầu tiếp tục học cải thiện để nâng hạng tốt nghiệp phải đăng ký hoãn xét tốt nghiệp theo thông báo của Trường.”.

### **8. Sửa đổi một số cụm từ như sau:**

a) Sửa đổi cụm từ “khoa chuyên ngành/Viện Hợp tác quốc tế” là “Khoa/Viện quản lý chuyên ngành”;

b) Sửa đổi cụm từ “trang Web <http://dangky.tmu.edu.vn>” là “cổng đào tạo của Trường”.

### **Điều 2. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các nội dung khác, không sửa đổi tại Quyết định này, thực hiện theo Quyết định số 1119/QĐ-ĐHTM ngày 22/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại.

### **Điều 3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Trường các đơn vị quản lý sinh viên có trách nhiệm truyền tải nội dung của Quyết định này đến sinh viên thuộc đơn vị mình để sinh viên biết và thực hiện.

2. Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ---

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đơn vị và cá nhân có trách nhiệm phản ánh kịp thời bằng văn bản đối với Trường (qua Phòng Quản lý đào tạo) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. /.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS, TS Nguyễn Hoàng

