

Số: 2146/TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2025–2026, Trường Đại học Thương mại thông báo về việc nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN NHẬP HỌC

- **Xác nhận nhập học trực tuyến** trên cổng thông tin của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ:
<https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>
 - + **Hạn cuối** : trước 17h00 ngày 30/08/2025.
 - **Nhập học trực tuyến** trên hệ thống của Trường tại địa chỉ:
<https://nhaphoc.tmu.edu.vn>
 - + **Hạn cuối** : trước 17h00 ngày 03/09/2025.
 - **Nhận Giấy báo trúng tuyển & nhập học và áo đồng phục** tại trường vào ngày 03/09/2025.
- * **Lưu ý:** Để hoàn thành thủ tục nhập học, thí sinh **bắt buộc** phải:
- o Nhập hồ sơ trực tuyến
 - o Hoàn thành các khoản kinh phí
 - o Nộp hồ sơ bản cứng về trường theo quy định.

II. NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1. Yêu cầu chuẩn bị:

- Thiết bị có kết nối Internet (máy tính/điện thoại/máy tính bảng), cài trình duyệt web (khuyến nghị dùng **máy tính** để thao tác thuận tiện hơn).
- Scan màu bản gốc các giấy tờ theo **định dạng .PDF**, lưu theo thứ tự được nêu ở mục 3 dưới đây.

2. Quy trình thực hiện:

- Bước 1:* Xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ:
<https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>
- Bước 2:* Kiểm tra các thông tin và cập nhật thông tin liên hệ:
 - + Kiểm tra lại địa chỉ email, số điện thoại (đã đăng ký trên hệ thống của Bộ) nếu thông tin chưa chính xác vui lòng khai báo lại tại địa chỉ:
<https://tinyurl.com/ThayDoiThongTinLienhe>
 - + Trường sẽ gửi các thông tin quan trọng để nhập học qua **email**, gồm:
 - o Tài khoản truy cập hệ thống nhập học
 - o Hướng dẫn, thủ tục hồ sơ nhập học
 - o Danh sách các khoản phí phải nộp
 - o Đường link tham gia nhóm hỗ trợ nhập học
- Bước 3:* Thanh toán các khoản kinh phí và chuẩn bị các thông tin cần thiết để hoàn tất thủ tục khai báo nhập học trực tuyến.

Bước 4: Tải về từ hệ thống:

- + Thẻ sinh viên điện tử
- + Giấy báo trúng tuyển & nhập học (bao gồm Mã sinh viên, Lớp, Số điện thoại hỗ trợ)

Lưu ý: - Thí sinh kiểm tra email thường xuyên để nhận thông báo từ Nhà trường.

3. Hồ sơ cần tải lên hệ thống

Thí sinh Scan màu bản gốc các giấy tờ theo **định dạng .PDF**:

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2025
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học (*bản điện tử tải từ hệ thống nhập học hoặc từ email do Trường gửi*)
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (theo mẫu của Bộ GD&ĐT, có xác nhận của chính quyền địa phương, dán ảnh và đóng dấu giáp lai)
- (4). Học bạ THPT
- (5). Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2025)
- (6). Giấy khai sinh
- (7). Căn cước công dân
- (8). Các minh chứng ưu tiên (nếu có): Đối tượng ưu tiên (ĐT 01,04,06...), Ưu tiên khu vực 1 (đối tượng hưởng theo hộ khẩu thường trú), Dân tộc thiểu số,

Lưu ý: Sau khi kê khai đầy đủ và tải hồ sơ đúng yêu cầu lên hệ thống thí sinh nhấn "Lưu thông tin" để hoàn tất.

4. Các khoản kinh phí nhập học

4.1. Các khoản phải nộp:

- a. Học phí thu theo các ngành, chuyên ngành: (*Có trong thủ tục xác nhận nhập học và giấy báo nhập học*)
- b. BHYT sinh viên nhập học đóng 15 tháng (T10/2025-T12/2026) là 789.750 đồng
- c. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) 4 năm: 320.000 đồng
- d. Lệ phí khám sức khỏe: (bao gồm cả khám lâm sàng, xét nghiệm máu, chụp XQ Tim phổi thẳng) nam 178.000 đồng/sinh viên; nữ 188.000 đồng/sinh viên
- e. Giáo trình và tài liệu điện tử 4 năm: 400.000 đồng
- f. Thẻ thư viện gắn chip: 50.000 đồng

4.2. Phương thức nộp học phí:

Chuyển tiền vào tài khoản định danh do Nhà trường cung cấp. Cụ thể:

Tài khoản định danh bao gồm: **963566 + Mã sinh viên** (Nhà trường cung cấp theo Giấy báo trúng tuyển và nhập học)

Ví dụ: Mã sinh viên Nhà trường cung cấp là 25D123456 thì tài khoản định danh của sinh viên là: **96356625D123456**

Sinh viên nộp tiền theo 3 cách sau:

Cách 1: Thanh toán online qua ứng dụng Smartbanking của BIDV và Chuyển tiền nhanh 24/7 của các ngân hàng khác

- + Chọn ngân hàng hưởng: BIDV
- + Số tài khoản hưởng: là số tài khoản định danh của sinh viên.
- + Người thụ hưởng: hệ thống trả về là TÊN SINH VIÊN (VD: NGUYEN VAN A)
- + Sinh viên tự nhập số tiền cần thanh toán
- + Nội dung chuyển tiền: TÊN SINH VIÊN + NOP HP (VD: NGUYEN VAN A NOP HP)

Cách 2: Thanh toán tại quầy giao dịch BIDV:

Sinh viên cung cấp **số tài khoản định danh + tên sinh viên + số tiền** và thông báo với giao dịch viên ngân hàng nộp học phí/ các loại thu khác cho **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI**

Cách 3: Thanh toán tại **quầy giao dịch của ngân hàng khác** hoặc chuyển tiền online kênh thông thường (**không phải 24/7**)

Sinh viên nộp theo thông tin sau:

- + Tên người thụ hưởng: Tên sinh viên
- + Số tài khoản thụ hưởng: là số tài khoản định danh của sinh viên
- + Ngân hàng thụ hưởng: BIDV Cầu Giấy
- + Số tiền: sinh viên tự nhập số tiền cần thanh toán
- + Nội dung chuyển tiền: **TÊN SINH VIÊN + NOP HP** (VD: NGUYEN VAN A NOP HP)

Sinh viên có thắc mắc trong quá trình chuyển tiền vui lòng liên hệ số điện thoại: 024.224.30066/ 024.224.30088/ 024.224.30099 (BIDV chi nhánh Cầu Giấy).

III. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP (BẢN CỨNG)

1. Hồ sơ cần chuẩn bị:

*** Sinh viên chuẩn bị giấy tờ sắp xếp theo thứ tự sau:**

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT 2025 (*bản chính*)
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học (*bản chính*)
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên (theo mẫu của Bộ GD&ĐT, có xác nhận của chính quyền địa phương, dán ảnh và đóng dấu giáp lai)
- (4). Học bạ THPT (*bản sao*)
- (5). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (*bản chính*) với trường hợp học sinh tốt nghiệp THPT năm 2025 hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (*bản sao*) đối với trường hợp tốt nghiệp năm trước năm 2025
- (6). Giấy khai sinh (*bản sao*)
- (7). Căn cước công dân (*5 bản sao*)
- (8). Ảnh chân dung (3 x 4) chụp không quá 3 tháng cho vào phong bì ghi rõ họ tên, lớp, ngày tháng năm sinh (*05 ảnh*)
- (9). Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự/giấy xác nhận đăng ký vắng mặt và giấy di chuyển nghĩa vụ quân sự do BCH quân sự địa phương cấp (*đối với nam sinh viên*)
- (10). Các minh chứng hưởng chế độ ưu tiên theo Điều 7 “Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non” ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(10.1). Đối với con thương binh, bệnh binh, con liệt sỹ, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con của người có công với cách mạng,..., hồ sơ gồm:

- Giấy xác nhận thân nhân người có công do UBND Xã/Phường/Thị trấn cấp (*theo mẫu số 45 Phụ lục I – Nghị định 131/NĐ-CP/2021*).

- Thẻ thương binh/Giấy chứng nhận bệnh binh/ Giấy chứng nhận con liệt sỹ/ Giấy chứng nhận con của người bị nhiễm chất độc hoá học/ Giấy chứng nhận con của người có công với cách mạng/ Giấy xác nhận đối tượng ưu tiên khác do cơ quan có thẩm quyền cấp (*bản sao*)

(10.2). Đối tượng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú (theo điểm c Điều 7 *Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non* ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, áp dụng ngoài khu vực ưu tiên theo trường THPT): Nộp **Giấy xác nhận nơi thường trú do Công an**

xã, phường, thị trấn cấp. Giấy này phải thể hiện rõ địa chỉ đơn vị hành chính theo 3 cấp và thời gian thường trú từ 18 tháng trở lên tính đến trước ngày 30/6/2025.

(10.3). Đối với bộ đội, TNXP, công an: Quyết định xuất ngũ/ phục viên/ chuyển ngành (02 bản sao).

*** Sinh viên trúng tuyển theo phương thức 301, 402, 409, 410, 500 cần nộp thêm cho Ban tuyển sinh bản sao các giấy tờ (đồng thời mang theo bản chính để đối chiếu):**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển trên hệ thống của Trường (xuất từ hệ thống đăng ký tại địa chỉ <https://dangkyxettuyen.tmu.edu.vn>, In, ký tên);

(2) Minh chứng đối với từng phương thức trúng tuyển:

- PT 301: Minh chứng theo thông báo xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển năm 2025.

- PT 402: Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL/ĐGTD; minh chứng điểm thưởng gồm chứng chỉ ngoại ngữ/chứng chỉ khảo thí quốc tế (nếu có), giải HSG (nếu có)).

- PT 409/410: Chứng chỉ ngoại ngữ/chứng chỉ khảo thí quốc tế và minh chứng điểm thưởng giải HSG (nếu có).

- PT 500: Giấy chứng nhận học sinh giỏi cấp tỉnh/TP và minh chứng điểm thưởng chứng chỉ ngoại ngữ/chứng chỉ khảo thí quốc tế (nếu có).

Lưu ý:

- Bản sao là bản photo, sao chụp được xác nhận “sao y bản chính” của cơ quan có thẩm quyền.

- Sinh viên nên lưu bản sao Chứng nhận kết quả thi THPT 2025, Giấy báo trúng tuyển và nhập học để sử dụng theo nhu cầu cá nhân, không rút lại bản chính sau khi đã nộp về trường.

- Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu là Đảng viên) chuyển qua Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội. Số Đoàn (nếu là Đoàn viên) nộp theo lớp hành chính khi có thông báo.

*** Túi đựng hồ sơ:**

- Sinh viên cho toàn bộ các tài liệu (theo thứ tự từ mục 1 đến 10) vào túi đựng Hồ sơ sinh viên do Nhà trường cấp, ghi đầy đủ thông tin theo mẫu.

*** Mẫu bì Hồ sơ sinh viên:**

- Sinh viên ghi đầy đủ thông tin và tích chọn những giấy tờ sinh viên nộp theo mẫu Hồ sơ sinh viên dưới đây. Sinh viên nhận túi đựng hồ sơ tại Trường theo thông báo của Khoa/Viện.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
THUONGMAI UNIVERSITY

Lớp: K61A1
Mã sinh viên: 25D100xxx

HỒ SƠ SINH VIÊN

Họ và tên:.....Nguyễn Thị Y.....Ngày sinh:.....01/01/2007.....
Mã sinh viên:.....25D100xxx.....
Lớp hành chính:.....K61A1.....
Số điện thoại liên hệ: của sinh viên:.....0912xxxxxx.....của phụ huynh:.....0912xxxxxx.....
Địa chỉ liên hệ (khi cần):.....Bố: Nguyễn Văn A.....
.....TDP/Xóm/Đường B, Phường/Xã C, Tỉnh/Thành phố D.....

HỒ SƠ GỒM:

- (1). Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT ☒
- (2). Giấy báo trúng tuyển và nhập học ☒
- (3). Lý lịch học sinh, sinh viên ☒
- (4). Học bạ THPT ☒
- (5). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời ☒
hoặc Bằng tốt nghiệp THPT
- (6). Giấy khai sinh ☒
- (7). Căn cước công dân ☒
- (8). Ảnh 3x4 ☒
- (9). Giấy đăng ký & di chuyển NVQS (Nam SV) ☐
- (10). Minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có) ☐

Số hồ sơ:.....

Khóa học:.....2025-2029.....

2. THU HỒ SƠ TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG VÀ CÁC CÔNG VIỆC LIÊN QUAN

2.1. Lịch thu hồ sơ sinh viên

STT	Thời gian (Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
Địa điểm: Tại hội trường H3 (thu hồ sơ) và H1 (làm thẻ tích hợp cho SV)		
1	15/09/2025	- Quản trị kinh doanh - A - Quản trị kinh doanh (IPOP) - AAI - Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh - AS - Tài chính – Ngân hàng thương mại - H - Tài chính – Ngân hàng thương mại (IPOP) - HHI - Tài chính công - HC - Công nghệ tài chính ngân hàng – HT
2	16/09/2025	- Quản lý kinh tế- F - Kinh tế và Quản lý đầu tư (IPOP) - FII - Quản trị Thương mại điện tử - I - Thương mại điện tử (IPOP) - ISI - Kinh doanh số - IK - Quản trị Hệ thống thông tin - S - Quản trị Hệ thống thông tin (IPOP) - SSI
3	17/09/2025	- Quản trị khách sạn - BKS - Quản trị khách sạn (IPOP) - BKI - Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành - BLH - Marketing thương mại – C - Marketing thương mại (IPOP) - CCI - Quản trị thương hiệu – T - Quản trị thương hiệu (IPOP) - TTI - Marketing số - CD
4	18/09/2025	- Thương mại quốc tế - E - Thương mại quốc tế (IPOP) - EEI - Kinh tế quốc tế - EK - Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng - LQ - Logistics và Xuất nhập khẩu - LXI - Tiếng Pháp thương mại - Q - Quản trị kinh doanh (Chương trình đào tạo tiên tiến) - AAP - Marketing thương mại - Bán hàng (Chương trình đào tạo song bằng quốc tế) - QCM - Quản trị kinh doanh -Thành lập doanh nghiệp (Chương trình đào tạo song bằng quốc tế) - QAS

STT	Thời gian (Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 16h30)	Chuyên ngành/chương trình đào tạo
5	19/09/2025	- Kế toán doanh nghiệp - D - Kế toán tích hợp chứng chỉ quốc tế ICAEW CFAB (IPOP) - DDI - Kế toán công - DC - Kiểm toán – DK - Kiểm toán tích hợp chứng chỉ quốc tế ICAEW CFAB (IPOP) - DKI - Tiếng Anh thương mại - N - Phân tích kinh doanh trong môi trường số - V
6	20/09/2025	- Tiếng Trung thương mại – QT - Tiếng Trung thương mại (IPOP) – QTI - Luật kinh tế - P - Luật kinh doanh (IPOP) - PPI - Luật Thương mại quốc tế - PQ - Quản trị nhân lực doanh nghiệp - U - Quản trị nhân lực doanh nghiệp (IPOP) – UUI
7	22-26/09/2025	Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ thiếu tại Phòng 127 Nhà T

IV. ĐĂNG KÝ KÍ TÚC XÁ

1. Đối tượng được xem xét theo thứ tự ưu tiên:

Thứ nhất, anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

Thứ hai, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

Thứ ba, HSSV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Thứ tư, người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

Thứ năm, con mồ côi cả cha và mẹ.

Thứ sáu, HSSV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Lưu ý: Sau khi nhập học trực tuyến thành công sinh viên in Thẻ sinh viên (bản điện tử có trên hệ thống nhập học trực tuyến) để đăng ký.

2. Các bước đăng ký và thời hạn đăng ký ở:

Bước 1 : Truy cập vào Website <https://kntsv.tmu.edu.vn/>

hoặc trang fanpage FB: Khu Nội Trú Sinh Viên - Trường Đại học Thương mại
<https://www.facebook.com/share/1FsSRuG4o8/>

Bước 2 : Xem thời hạn đăng ký và truy cập vào Link để đăng ký theo hướng dẫn

Sinh viên đủ điều kiện được tiếp nhận ở Kí túc xá sẽ nhận tin nhắn vào số điện thoại đã đăng ký và có hướng dẫn tiếp theo.

Ngoài ra các bạn có thể đến đăng ký trực tiếp tại Kí túc xá của Trường Đại học Thương mại.

Mọi thắc mắc gọi trực tiếp số: 0944778381 gặp thầy Nhuận, Hotline: 0866126360

V. LỊCH KHÁM SỨC KHỎE

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên tại Trường, dự kiến vào các ngày Chủ nhật trong tháng 9,10/2025. (Kế hoạch và lịch khám cụ thể sẽ gửi đến các Khoa/Viện quản lý chuyên ngành đào tạo).

VI. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NHẬP DÀNH CHO TÂN SINH VIÊN K61 - TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

1. Mục đích tổ chức chương trình:

- Chào đón và truyền cảm hứng cho tân sinh viên K61. Chương trình góp phần tạo dấu ấn đầu tiên tích cực, thân thiện và chuyên nghiệp khi sinh viên bắt đầu hành trình học tập trong môi trường đại học. Đồng thời tạo dựng niềm tự hào, động lực học tập và phát triển bản thân tại Trường Đại học Thương mại.

- Trang bị kỹ năng và kiến thức hội nhập cơ bản dành cho Tân sinh viên. Cung cấp các kỹ năng mềm thiết yếu như: kỹ năng quản lý thời gian, học tập hiệu quả, làm việc nhóm, tư duy phản biện,... Bên cạnh đó, hướng dẫn sinh viên tiếp cận hệ thống công nghệ thông tin hỗ trợ học tập (email sinh viên, hệ thống LMS, cổng thông tin đào tạo,...).

- Giới thiệu các hoạt động ngoại khóa, cơ hội học bổng, hỗ trợ khởi nghiệp và phát triển cá nhân.

- Chương trình là cơ hội để kết nối và xây dựng mạng lưới sinh viên, tăng cường sự gắn kết giữa tân sinh viên với thầy cô, nhà trường và các bạn đồng khóa. Thúc đẩy giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm từ sinh viên khóa trước, cựu sinh viên thành công và doanh nghiệp đối tác.

- Định hướng phát triển toàn diện cho sinh viên. Góp phần hình thành tư duy chủ động, sáng tạo, hội nhập và thích nghi với sự thay đổi. Khơi dậy tinh thần trách nhiệm xã hội, ý thức kỷ luật và xây dựng hình ảnh sinh viên Trường Đại học Thương mại văn minh, năng động, chuyên nghiệp.

2. Thông tin về chương trình:

- Tên chương trình: Chương trình Hội nhập dành cho Tân sinh viên K61
- Thời gian: Từ tháng 09/2025 đến tháng 10/2025
- Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Thương mại.
- Nội dung chương trình hội nhập cho tân sinh viên bao gồm 08 buổi đào tạo chia sẻ (thời gian và nội dung cụ thể có trong link đăng ký).

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

4. Đường link đăng ký: <https://forms.gle/T4WEuHztyCemZBdt9> (Thời hạn đăng ký trước 16h30 ngày 11/09/2025).

VII. MỘT SỐ LƯU Ý KHÁC

- Trong thời gian nhập học, nếu cần sự hỗ trợ/giải đáp thắc mắc tân sinh viên liên hệ với cán bộ hỗ trợ qua nhóm zalo Trường gửi cho tân sinh viên qua email. Trường hợp không nhận được email, tân sinh viên liên hệ qua số điện thoại 0857.288.882, 082.352.6868 (zalo);

- Yêu cầu tân sinh viên kiểm tra và kê khai chính xác các thông tin khi nhập học trực tuyến, đặc biệt là Số điện thoại, Email;

- Trong thời gian nhập học, tân sinh viên thường xuyên kiểm tra tin nhắn điện thoại, hòm thư (tất cả các mục đặc biệt là mục Thư rác (Spam) để tiếp nhận các thông tin do Trường thông báo.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Khoa/Viện và đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS, TS Nguyễn Đức Nhuận